

BUENAS PRÁCTICAS EN EDUCACIÓN

Autor:

Seminario

“Intercambiando buenas prácticas en educación”

Institución a la que pertenece:

Centro Superior de Formación del Profesorado.

(Consejería de Educación. Junta de Castilla y León)

Resumen (Abstract):

Este informe se refiere al trabajo desarrollado en el Seminario entre profesores pertenecientes a equipos directivos de centros de Castilla y León que han querido dar a conocer las **Buenas Prácticas** que realizan en sus respectivos centros, para que el resto de componentes las conozcan, valoren y adecúen a sus contextos.

Se presentan 12 buenas prácticas que cumplen los requisitos de fiables, innovadoras, efectivas y sostenibles.

Participantes:

Andrés Olmedo, M^a Reyes

Palacio Cordero, Eva M^a

Foces Gil, Jaime A.

Rodríguez Herrero, M^a José

Jiménez Sierra, José

Suarez Martínez, Cristina

Martínez Lara, Antonia

Huelmo García, Jonathan (coordinador seminario)

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS, CONTENIDOS Y COMPETENCIAS	4
MARCO TEÓRICO. Punto de partida	5
FASES Y METODOLOGÍA DEL INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS	6
Fase 1.- Fase de presentación, de ubicación en el tema, de comunicación de expectativas	6
Fase 2.- Fase de concreción de conceptos, de aportación de documentos, de identificación de la práctica y de elaboración de fichas e instrumentos de trabajo.	
Fase 3.- Fase de presentación de la Buena Práctica	
Fase 4.- Fase de enriquecimiento, devolución y propuestas de mejora	
Fase 5.- Fase de síntesis, extracción de conclusiones y elaboración del informe	
Fase 6.- Fase de difusión de conclusiones e informe en los centros	
RESULTADOS Y CONCLUSIONES	8
REFERENCIAS Y BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	9
	10

INTRODUCCIÓN

Los centros educativos de Castilla y León se esfuerzan en investigar, innovar y adecuar el proceso educativo a su realidad y al desarrollo de sus alumnos. Intentan, y lo logran, educar de la mejor forma posible y buscar los mejores resultados personales y escolares. Es lo que podríamos denominar *una buena práctica educativa*.

Sin embargo hoy se habla mucho de buena práctica y no siempre nos referimos a lo mismo. A veces nos contentamos con experiencias, con actuaciones puntuales, con respuestas a iniciativas externas...

Por otro lado, en numerosas ocasiones realizamos estupendos trabajos que bien pueden ser considerados buenas prácticas y no le prestamos la importancia debida....

Esta primera premisa coincide con la primera intención del seminario de formación creado en el seno del Aula Virtual del Centro Superior de Formación del Profesorado (CSFP): definir buena práctica y, a partir de ahí, darlas a conocer; difundirlas desde los protagonistas. Dotarlas de valor. Exponerlas con orgullo.

Este es el resultado del intercambio de buenas prácticas desde los equipos directivos de los centros que voluntariamente se presentaron a la convocatoria de esta actividad formativa on line de carácter regional.

Se ha llevado a cabo durante el curso 2012/2013 en el segundo y tercer trimestre y ha contado con participación activa de 8 profesores/as, todos ellos en cargos directivos, en centros de diversa tipología (Educación Infantil y Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato, Centros Integrado de Formación Profesional y Centro de Educación de Personas Adultas), con destino en 6 de las provincias de Castilla y León.

OBJETIVOS PERSEGUIDOS Y CONTENIDOS TRATADOS

Los **objetivos** que se planteó este seminario on line fueron:

- Dar a conocer experiencias, actuaciones e iniciativas innovadoras con resultados positivos en los procesos escolares y en los centros.
- Intercambiar y difundir entre los integrantes del seminario buenas prácticas educativas.
- Ofrecer un espacio de participación y discusión de experiencias y propuestas buenas prácticas educativas.

Para conseguir dichos objetivos se proponía trabajar los siguientes **contenidos**:

- Búsqueda y elección de experiencias y prácticas en el centro.
- Presentación de Buenas prácticas.
- Intercambio y asentimiento de buenas prácticas.
- Debates, explicaciones, comentarios
- Adaptación de las experiencias a distintos contextos educativos.

Competencias docentes desarrolladas:

- Competencia organizativa y de gestión del Centro
- Competencia en innovación y mejora

MARCO TEÓRICO. Punto de partida

Se parte de un mismo concepto de Buenas Prácticas educativas:

La UNESCO (2010) en el marco de su Programa MOST (Management of Social Transformations), define buenas prácticas como:

Buenas prácticas educativas son acciones o iniciativas, políticas o modelos de actuación innovadoras, con repercusiones tangibles y medibles, que consiguen resultados positivos en los procesos escolares y en los resultados de los alumnos en un contexto, y que pueden ser replicable y adaptable en contextos educativos diferentes.

En términos generales, las buenas prácticas, han de ser:

- **Fiables**, ofrecen seguridad en orden a conseguir buenos resultados. Implica repetir una acción en diferentes contextos pero en situaciones semejantes.
- **Innovadoras**, desarrollan alguna novedad que implica un cambio y modificación de la situación existente.
- **Efectivas**, producen el resultado que se desea o espera, demostrando su impacto en la mejora.
- **Sostenibles**, tienen la capacidad de mantenerse en el tiempo y producir efectos duraderos hasta que la situación haya mejorado, o sea reemplazada por otra.
- **Transferibles**, sirven como modelo para trasladar y replicar el conocimiento a otros grupos y lugares.

La mayoría de los estudios pedagógicos coinciden que una buena práctica educativa es una actividad innovadora que ha sido evaluada, probada y que ofrece buenos resultados en el aprendizaje de los alumnos.

FASES DEL INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS

Para realizar este Seminario de Intercambio se han seguido los momentos y fases propias de un trabajo colaborativo on line y de un intercambio de experiencias.

Se preparó para ello una Hoja de Ruta (*Anexo I*) que, sometida a consenso en el equipo de profesores, guió el trabajo y lo secuenció por meses. De acuerdo con esta pauta, diferenciamos los siguientes estadios:

Fase 1.- Fase de presentación, de ubicación en el tema, de comunicación de expectativas

También en este momento se eligió al coordinador del seminario que ha impulsado la actividad, se valoró la participación o no en el mismo (hubo un buen número de personas que creyeron haberse equivocado al ver la necesaria aportación) y se estableció el guión efectivo de trabajo así como el consenso de la Hoja de Ruta.

Fase 2.- Fase de concreción de conceptos, de aportación de documentos, de identificación de la práctica y de elaboración de fichas e instrumentos de trabajo.

Una vez conocidos y ubicados todos en el grupo, era preciso, como se ha comentado en la introducción de este Informe, clarificar conceptos. A este respecto se creó una wiki con la definición de BBPP de la UNESCO como punto de partida y se realizaron aportaciones teórica y documentos de lectura para fundamentar la formación y la Práctica.

También en este momento se presentó una Ficha para recoger la Buena Práctica donde se intentaban contemplar todos los aspectos útiles y reseñables. (*Anexo II*) También este instrumento de recogida fue sometido a modificaciones y mejoras por parte de los miembros del Seminario.

Fue tiempo de reflexión, acomodación al instrumento y elección de la práctica a presentar a los compañeros.

Fase 3.- Fase de presentación de la Buena Práctica

Una vez generado el conocimiento, realizadas las matizaciones pertinentes (principalmente a través de la plataforma en foros y correo interno) y con la debida ayuda para cumplimentar la ficha de trabajo (guión de las competencias profesionales del profesor, por ejemplo), se “subieron” al Aula virtual las Fichas cumplimentadas como reflejo de las actividades y prácticas realizadas. Un total de 12 Prácticas de diferentes temáticas e implicaciones fueron expuestas. (*Anexo III*)

Se tomaron, para esta tarea, dos vías complementarias: Exposición en la sección Archivos y explicación de cada una de las *Prácticas*, en la sección *Foros*. Se conseguían así valoraciones por parte de los protagonistas y matizaciones sobre aspectos de interés.

Fase 3.- Fase de análisis, contextualización e implementación.

Temporalizada en el mes de abril, esta fase pretendía la implementación de la buena práctica de “los otros” en su propio contexto. Al menos sopesar posibilidades, establecer márgenes, proponer mejoras, valorar la posible transferencia.

Se creó en este momento una red de contactos, correos y aportaciones a los foros, así como un cúmulo de intenciones y esbozos para el curso próximo.

Fase 4.- Fase de enriquecimiento, devolución y propuestas de mejora

Bajo el epígrafe: *Lo que hemos aprendido*, se ha iniciado un hilo en el foro donde los participantes del Seminario que al final han concluido el mismo (aquellos que han aportado Buenas Prácticas y conseguido todas las fases de la hoja de ruta), han valorado su participación, sus logros y sus aprendizajes.

Fase 5.- Fase de síntesis, extracción de conclusiones y elaboración del informe

Con este informe y su asunción por parte de los componentes del seminario, finaliza el proceso y el intercambio desarrollado entre los profesores de Castilla y León.

Fase 6.- Fase de difusión de conclusiones e informe en los centros.

Se diseñan varias vías para difundir este Informe: principalmente en los centros de las personas participantes; en las páginas web de dichos profesores; entre los Centros de Formación e Innovación Educativa (CFIE) para que conozcan y valoren su alcance, su desarrollo y el protagonismo de los equipos docentes de su circunscripción y en la página web del centro Superior del Profesorado de Castilla y León (CSFP) propulsor del Seminario.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES.

Los principales resultados obtenidos en este intercambio de buenas prácticas nos muestran 12 experiencias con unas características diversas:

- Por niveles:

Cuatro de dichas prácticas se refieren a Educación Primaria, cuatro a Educación Secundaria, dos a Educación para personas adultas, una a Formación Profesional y una dedicada a todos los niveles.

Estudiadas cada una de ellas podemos decir que son perfectamente transferibles al resto de niveles educativos.

Su adjudicación a nivel viene motivada por la pertenencia a dicho nivel del titular de la Práctica.

- En cuanto a temática:

En el momento de ser presentadas, sus autores señalan la interdisciplinariedad en la mayoría de las temáticas para referirse a la coincidencia de varias áreas curriculares o del desarrollo competencial extendido a todos los ámbitos (6 casos). Tan sólo dos de ellas se refieren a convivencia como tema específico, a la programación de centro en otros tres casos y a la actividad física y el inglés en el caso restante.

- En cuanto a innovación:

Todas ellas son tipos de prácticas educativas gestadas en los propios centros; singulares; que aplican tecnologías, recursos, medios o vías según las necesidades y las posibilidades reales. Que se adaptan a las exigencias de los alumnos, del claustro o del contexto real. Algunas conllevan, como novedoso, la participación de otros colectivos o la implicación de otros agentes.

Pero, a la vez de su singularidad, son transferibles y replicables. La misma idea, la misma práctica, se puede adecuar a otro contexto y obtener buenos resultados.

- En cuanto a sostenibilidad

La participación del profesorado y los recursos del centro son, en la mayoría de los casos, los únicos elementos que precisan estas prácticas para ser puestas en prácticas.

- Efectivas:

Si bien no todas han sido evaluadas porque requieren de un periodo de implantación y experimentación, los resultados avalan su éxito. Así lo comunican los participantes. Responden al objetivo para el cual han sido ideadas y estimulan, motivan y entusiasman.

- Transferibles:

De los foros de este grupo de trabajo se deduce la primera intención de transferibilidad de las prácticas de otros. Algunas, debido a la necesaria autorización de claustros o Consejo Escolar, están siendo diseñadas para el próximo curso. Otras están siendo adaptadas para el contexto concreto. Todas han contado con la reflexión y la comunicación así como por la felicitación de los miembros del seminario.

Las conclusiones que se pueden sacar de este grupo de trabajo pasan por hacer una relación de todas y cada una de las prácticas presentadas y ofrecer su riqueza a los

demás. Por enseñarlas y aprender de ellas. Pero también por felicitar a los que nos las han mostrado por ese afán de querer innovar, de buscar la efectividad, de adaptarse a los nuevos contextos y situaciones.

Algunos compañeros iniciales del seminario quedaron en el camino pero los que han participado, han ofrecido un estupendo material, bien estructurado y redactado y han aprendido y compartido otra forma de trabajar en el aula y en los centros educativos.

Junio 2013

REFERENCIAS Y BIBLIOGRAFÍA.

Apuntes de la Unesco: *UNESCO_and Education “Everyone has _ the right to _ education”*

Recomendaciones de la Unesco

<http://www.unesco.org/new/es/social-and-human-sciences/themes/most-programme/>

Documentación de Buenas prácticas en Andalucía: *Guía de Buenas Prácticas docentes.*

Consejería de Educación. Junta de Andalucía

http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/Contenidos/OEE/planesyprogramas/documentos_buenas_practicas/1357908565556_guxa_de_buenas_agaeve.pdf

Las competencias profesionales docentes. Centro Superior de Formación del Profesorado.

Consejería de Educación. Junta de Castilla y León

http://csfp.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=10&wid_item=46

LUZÓN A, PORTO M, TORRES M, RITACCO M (2009) *Buenas prácticas en los programas extraordinarios de atención a la diversidad en centros de educación Secundaria. Una mirada desde la experiencia* (Universidad de Granada, Universidad de Murcia) en Profesorado. Revista de currículum y formación del profesorado. VOL.13

<http://www.ugr.es/local/recfpro/rev133ART9.pdf>

ZABALZA BERAZA MIGUEL A.(2012) *El estudio de las buenas prácticas docentes en la enseñanza universitaria* en Revista de Docencia Universitaria . VOL. 10

http://www.red-u.net/redu/documentos/vol10_n1_completo.pdf



ANEXOS

Anexo I**Hoja de ruta****(Nos organizamos por meses...)**

<u>Enero</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentarnos ● Elegir coordinador/a ● Expresar intenciones, necesidades, expectativas... ● Situarnos...
<u>Febrero</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Concretar conceptos. ● Acordar líneas de trabajo ● Consensuar la ficha/documento de recogida de buenas prácticas definitiva ● Pensar cada uno las <i>buenas prácticas</i> que va a aportar. ● Hacer propuestas al grupo bien sean de contenido, de estructura... ● Consensuar la hoja de ruta ● Maquetar o modificar la plataforma...
<u>Marzo</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplimentar la ficha de buenas prácticas de cada uno(dos por integrante del seminario) ● Subirla a la plataforma y ofrecer las explicaciones oportunas...
<u>Abril</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reflexionar, analizar, contextualizar, abrir posibilidades... ● Implementar las buenas prácticas de otros en los márgenes posibles... ● Hacer partícipes al Seminario de las mejoras, matices, dificultades de esta implementación...
<u>Mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Enriquecer las buenas prácticas elegidas con aportaciones personales del desarrollo o de la práctica directiva. ● Devolver el trabajo. Realizar propuestas y mejoras ● Reflexionar conjuntamente sobre buenas prácticas generalizables...
<u>Última semana de mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● Valorar el seminario ● Propuestas de continuidad ● Aportaciones finales al seminario

Anexo II

Plantilla Buenas Prácticas de centros educativos.

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título						
Autor/es						
Precisa Medios TIC	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	1.					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo					
Tema					

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	
Desarrollo	
Breve resumen	

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS	
Objetivos	
Criterios de Evaluación	
Competencias Básicas	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula
	Valoración
	Dificultades
	Temas relacionados
Resultados	

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES		
Competencias profesionales		Aspectos competenciales

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...	
Comentarios del autor	
Comentarios de otras personas...	
Propuestas de transferencia...	

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...	
<i>De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...</i>	
Fiable	
Innovadora	
Efectiva	
Sostenible	
Transferible	
<i>Otras observaciones...</i>	

Anexo III**Buenas Prácticas de Centros Educativos. 1**

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	AULA VIRTUAL					
Autor/es	Antonia Martínez Lara					
Precisa Medios TIC	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input checked="" type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	2. Medios informáticos del centro 3. Plataforma JCyL					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	Educación de adultos				
Tema	INTERDISCIPLINAR				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	En el presente curso iniciamos el uso de la página WEB y el Aula Virtual, el aula virtual la hemos usado este curso como plataforma de intercambio de archivos con los alumnos. Para ello, el responsable de formación del CFIE recibió formación y luego se la traslado al resto de compañeros.
Desarrollo	1.-Formacion por parte del CFIE 2.-Formacion entre iguales en el centro 3.-Puesta en marcha de las diferentes aulas 4.-Formacion del uso de las aulas virtuales por parte de los alumnos 5.- Uso por parte de la comunidad educativa
Breve resumen	Puesta en marcha del aula virtual.

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS		
Objetivos	1.-Dotar al alumnado de un nuevo espacio de comunicación y aprendizaje. 2.-Dotar al profesorado de recursos tecnológicos que faciliten su labor docente 3.-Ampliar las competencias TIC de profesorado y alumnado.	
Criterios de Evaluación	INDICADORES: 1. Cantidad de grupos creados 2. Cantidad de materiales elaborados 3. Tanto por ciento del alumnado que ha accedido al aula virtual. 4. Tanto por ciento del profesorado que ha utilizado el aula virtual como herramienta didáctica.	
Competencias Básicas	Competencia científica Tratamiento de la información y competencia digital Aprender a aprender Autonomía e iniciativa personal	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	El aula virtual es un buen instrumento para utilizar en el aula: Presentación del aula virtual y sus capacidades al alumnado. Grabación de tareas y pruebas. Trabajos colaborativos de los alumnos Afianzamiento y ampliación de contenidos
	Valoración	Buena. Tanto el profesorado como los alumnos han visto las ventajas.
	Dificultades	Nivel de conocimiento tecnológico por parte de los alumnos así como los medios de los que no disponen algunos de ellos
Resultados	Buenos por ahora, pero mejorables con la practica	

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES			
Competencias profesionales	Científica Intra e interpersonal Didáctica Trabajo en equipo	Aspectos competenciales	Gestión del conocimiento Acción tutorial Programación, metodología, gestión, evaluación Cooperación implicación, responsabilidad

	Innovación y mejora Lingüístico-comunicativa Digital Social-relacional		Investigación y experimentación Gestión de la comunicación Conocimiento de tecnologías y uso didáctico Gestión de la participación
--	---	--	---

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...

Comentarios del autor	Para desarrollar estas tareas es importante la colaboración del profesorado, su implicación y motivación para poder transmitirlo a los alumnos.
Comentarios de otras personas...	Los profesores ven las mejorar. Los alumnos pueden acceder mejor a las materias
Propuestas de transferencia...	

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

Fiable	Debemos esperar al final del presente curso para valorarla
Innovadora	Ofrece nuevas vías de comunicación entre profesores- alumnos y alumnos-alumnos
Efectiva	Hay que ver el resultado a final de curso
Sostenible	Gratuita, ya que lo único que requiere es la implicación del profesorado y los alumnos
Transferible	A todos los centros ya que la plataforma está disponible para todos

Buenas Prácticas de centros educativos. 2

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	Ayudando a hacer las programaciones a los departamentos					
Autor/es	Jaime Foces Gil					
Precisa Medios TIC	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input checked="" type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	4. Ninguno especial. Copias en papel y correo electrónico					
BLOQUE 2: CATALOGACIÓN						
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque	
Nivel educativo	ESO-BACH					
Tema	Programaciones docentes con el mismo esquema					

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	Parece necesario –visto lo que hay- que los jefes de departamento cuenten con un esquema de trabajo claro para hacer las programaciones, mandarlas al director y publicar en la web los mínimos. Está en el BOCyL pero ¿qué docente dedica tiempo a su apasionante lectura?
Desarrollo	En la primera CCP de septiembre se comenta un documento que manda el director am los jefes de departamento con anterioridad. Es una pequeña guía sobre programaciones.
Breve resumen	

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS. NO SE PRECISAN, PUES ES UNA PRÁCTICA DE DIRECTOR, NO DE PROFESOR	
Objetivos	
Criterios de Evaluación	
Competencias Básicas	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula
	Valoración
	Dificultades
	Temas relacionados
Resultados	

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES		
Competencias profesionales		Aspectos competenciales

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...	
Comentarios del autor	Creo que –lo llevo haciendo años- les ayuda a centrar la programación a los demás. A unos más que a otros.
Comentarios de otras personas...	Dicen que es verdad, que ayuda a unificar criterios... o a enterarse de qué puntos han de tratarse.
Propuestas de transferencia...	Puede ser llevado a cualquier centro de ES o a cualquiera de EIP, con leves modificaciones relativas a esquema y a la base legislativa.

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...

Fiable	Porque se basa en la realidad y la normativa.
Innovadora	Creo que se hace en pocos sitios, a lo sumo se manda a la gente al BOCyL o se le suelta el libro de la editorial.
Efectiva	Lo hacemos todos los del centro.
Sostenible	No consume más esfuerzo que el método tradicional del "cada uno por su cuenta".
Transferible	Es perfectamente extrapolable a todos los centros.

Otras observaciones...

Incluyo un archivo con el ejemplo en Word, para el corta-pega si hace falta. Y si lo mejoráis, contadlo.

Programación Didáctica. CURSO 2013-2014

Para que el formato de las programaciones sea común es conveniente poner un índice en las mismas. Podéis entregarla en formato MS Word o pdf, bien personalmente en Dirección o por correo electrónico a ies-juan.dejuni@jcyL.es o a jfoces@gmail.com al comienzo del curso (propongo el día 17 de septiembre de 2012) en un archivo que identifique el departamento de que se trate. Utilizad siempre el membrete del Instituto, particularmente en los archivos que se vayan a publicar en la web.

El tipo de letra, el espaciado y los márgenes fijadlos según vuestro buen sentido pero, para ir homogeneizando la presentación, os sugiero que lo hagáis en Arial 12, a un espacio y con márgenes de 2 cm, excepto el izquierdo, de 2'5. Títulos, tablas y demás, como queráis, pues se salen de esas medidas.

IMPORTANTE: Enviad también aparte, para publicarlos en la web, los archivos con los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación de las materias de vuestro departamento.

El Instituto los hará públicos en formato pdf como en años anteriores.

Para todos los cursos de ESO y BACH hay un esquema común en las Órdenes que implantan las enseñanzas correspondientes, que es el que os pongo a continuación, con las modificaciones recientes en Educación APRA la Ciudadanía (que afectan a Geografía e Historia y a Filosofía).

En la introducción, basta con señalar que los objetivos, competencias básicas, contenidos y criterios de evaluación, son los que figuran en el currículo oficial de la Junta de Castilla y León para la etapa de ESO y la de Bachillerato, especificados en la siguiente normativa:

- DECRETO 52/2007, de 17 de mayo, por el que se establece el Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria de la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 23 de mayo), modificado por el DECRETO 19/2010, de 22 de abril (BOCyL de 28 de abril).
- DECRETO 42/2008, de 5 de junio, por el que se establece el currículo de bachillerato en la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 11 de junio).
- REAL DECRETO 1190/2012, de 3 de agosto, por el que se modifican el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, y el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE de 4 de agosto).

Las programaciones didácticas desarrollarán el currículo establecido para la educación secundaria obligatoria y el bachillerato en dichos Decretos. Además deberán incluir los siguientes aspectos, según los artículos correspondientes de las órdenes de implantación de ESO y BACH:

- ORDEN EDU/1046/2007, de 12 de junio, por la que se regula la implantación y el desarrollo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 13 de junio), modificada por la ORDEN EDU/605/2010, de 30 de abril (BOCyL de 10 de mayo).
- ORDEN EDU/1061/2008, de 19 de junio, por la que se regula la implantación y el desarrollo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 20 de junio).

1.- Distribución temporal de los contenidos por evaluaciones.

No es mucho lo que podemos señalar al respecto. Tal vez, sólo la necesidad de que esta distribución contemple:

- Temas de repaso de cursos anteriores, los precisos para asegurar que al comenzar el temario del curso la mayor parte del alumnado esté en unos niveles de conocimiento de la materia adecuados para que podamos impartirla.
- Equilibrio entre las tres evaluaciones. Todos sabemos que es tradicional ir más despacio en la primera evaluación, aprovechar la segunda y, de alguna manera, sufrir la tercera viendo que el fin de curso se acerca sin que podamos llegar a cubrir toda la programación. Si prevemos esto, es probable que al final nos quede tiempo para poder repasar o recuperar.

2.- Metodología didáctica que se va a aplicar.

Debemos referirnos a la que se señala en el punto relativo a “concreción del currículo” del Proyecto Educativo del Centro a partir de su página 20 (versión 20100527), que también es válido para BACH, añadiendo que además, la metodología en el bachillerato favorecerá la capacidad del alumnado para aprender por sí mismos, trabajar en equipo y aplicar los métodos de investigación apropiados. De igual modo, se procurará que relacionen los aspectos teóricos de las diferentes materias con sus aplicaciones prácticas.

3.- Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para aprobar la materia.

Debemos referirnos aquí a las condiciones necesarias para aprobar, es decir, los elementos mínimos que a juicio del departamento son precisos para llegar a la calificación de 5.

4.- Procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y criterios de calificación.

Es éste uno de los puntos esenciales de la programación didáctica, pues en él se fundamenta la correcta evaluación y una posible reclamación contra la misma. Debemos especificar claramente:

- Los procedimientos que vamos a utilizar (exámenes, cuadernos, trabajos, prácticas, etc.) y su validez relativa en la calificación parcial o final (expresando incluso % del valor de cada uno en la misma).
- Cuántas veces usaremos cada uno (tres exámenes, eliminatorios de materia o no, posible existencia y valor del examen final).
- En el caso de los exámenes, su tipología (si van a ser de preguntas abiertas, semiestructuradas o estructuradas; si incluiremos un texto, mapa o gráfico y realizaremos preguntas sobre ellos, etc.).
- La existencia y modalidad de las recuperaciones (una por evaluación, una por examen, recuperación con el aprobado de la siguiente evaluación, acumulación de materia para un posible examen final de recuperación, etc.).
- Los criterios de calificación de cada prueba, cuaderno, trabajo o práctica (valor de cada tipo de pregunta –con flexibilidad, naturalmente-, cómo vamos a valorar los cuadernos (% de presentación, contenido, corrección, etc.).

Hemos de tener en cuenta que del ajuste de nuestra evaluación a este apartado dependerán tanto la justicia de la calificación del alumnado como el éxito de una posible reclamación y también QUE ESTOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS SON PÚBLICOS.

5.- Las medidas de atención a la diversidad para los alumnos que las requieran.

Nos remitiremos a lo especificado en el apartado correspondiente del PEC.

Debemos señalar que el Proyecto Educativo del Centro prevé que el mero desinterés del alumnado, el abandono de la materia o la incorrecta ubicación del alumno en un curso a partir de una promoción mal hecha –desde EP sobre todo- no son condiciones suficientes para poder aplicar sin más las medidas previstas. Este aspecto es aún más riguroso en el BACH, etapa no obligatoria en la que hay que tratar unos elementos que ya no son los mínimos, sino que significan profundización en las materias.

6.- Actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.

Tenemos que especificar cómo se recupera la materia pendiente de un curso anterior. En el caso de haber exámenes escritos, éstos se realizarán en las dos semanas que jefatura destinará a tal efecto.

En Bachillerato el procedimiento es sencillo, pues la Orden de Evaluación en Bach señala que “corresponde a los departamentos didácticos asumir las tareas de apoyo y evaluación de los alumnos de segundo curso que tengan materias pendientes del curso anterior”.

Para evitar posibles problemas en los Departamentos os recuerdo que la normativa de la Junta señala en la Orden de Evaluación en ESO que:

Art. 8. Proceso de evaluación.

15.- En el contexto de la evaluación continua, cuando los alumnos promocionen con evaluación negativa en alguna de las materias, la superación de los objetivos correspondientes a éstas será determinada por el profesor de la materia respectiva del curso al que promocionan. En el caso de materias que el alumno haya dejado de cursar el Departamento correspondiente determinará su superación, en función de las medidas educativas complementarias que el equipo de profesores hubiera adoptado para que el alumno alcance los objetivos de dichas materias (...).

Es decir que, si deja de cursar la materia (a veces en 2ª Lengua Extranjera, Física y Química, Música, etc.), el alumno deberá recuperarla y es el departamento el que lo lleva a cabo. Pero **si no la deja de cursar, es el profesor del curso actual –y no el departamento- el encargado de la recuperación de la pendiente.** El hecho de que sea el jefe de departamento el que asista a la evaluación de pendientes de ESO sólo supone que es él quien se encarga de recoger las calificaciones que los profesores le han dado. Si optamos por aprobarla a partir de la materia del presente curso, hemos de tener en cuenta que hay que especificar claramente cómo (con la 1ª evaluación, con la 1ª y la 2ª, qué hacer si se suspende esa modalidad de recuperación, etc.). Ningún acuerdo interno del departamento puede estar por encima de la ley, por lo que el criterio del jefe del departamento no puede sustituir al del profesor de la materia.

7.- Medidas de refuerzo educativo dirigidas a los alumnos de ESO que presenten dificultades de aprendizaje (no así en BACH).

Debemos proponer aquellas medidas que el departamento pueda llevar a cabo.

Por ello, aconsejamos que se arbitren medidas como cuadernillos de actividades del curso anterior, que el alumno deberá ir presentando para su control.

En vez de cuadernillos podemos optar por ir encargando ejercicios que puedan encontrarse en textos que iremos facilitando. En caso de que optemos por incluir explicaciones de la materia de otros cursos, habremos de señalar cómo y cuándo lo vamos a llevar a cabo.

Para 2º de ESO en LCL y MAT –y también los demás departamentos, pues a todos afecta-, es importante tener en cuenta lo que aprobasteis en el pasado plan de acción sobre la Evaluación diagnóstica de 2º, con el fin de mejorar resultados.

8.- Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.

Los departamentos ya colaboraron en la elaboración del Plan de fomento de la lectura del centro, por lo que sólo deben incluir aquí las actividades que ellos propusieron o proponer otras nuevas y comunicárselas al profesor encargado del Plan.

9.- Materiales y recursos didácticos (en su caso, libros de texto de referencia).

Si se encarga la compra de un libro es que se le va a dar utilidad y se va a usar sistemáticamente. El hecho de usar un libro de texto como de consulta en la ESO no parece adecuado al nivel. Otra cosa es el Bachillerato. Por otra parte, las familias entienden que el temario de la materia es el que está en el libro de texto y, si no ven que se avanza, acuden al Instituto con quejas, señalando que lo compraron para algo. Por lo tanto, es preferible no obligar a comprar un texto determinado si no se le va a dar utilidad plena, como ha venido sucediendo en algunas materias.

10.- Actividades complementarias y extraescolares.

Dependerán de cada materia y deben señalarse las previstas. En caso de que durante el curso aparezca la oferta de alguna actividad que se desea hacer deberá recogerse en el acta del Departamento, en la revisión trimestral de la programación. Este año los tutores van a volver a pasar a los alumnos una autorización general de las actividades que figuren en la PGA.

11.- Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación y los resultados obtenidos.

Hemos de señalar qué resultados son los que pretendemos obtener en nuestros alumnos con la docencia que llevamos a cabo en las diferentes materias. No podemos valorar el ajuste en los términos que expresamos a continuación si no señalamos antes dónde queremos llegar.

Tales resultados han de ser **realistas** (un 100% de aprobados es una utopía en muchas ocasiones), **medibles** (no es conveniente señalar expresiones como aceptable o excelente –salvo excepciones con alumnos que presenten alguna característica especial-, sino porcentajes) y, con el tiempo, **comparables** con los de cursos anteriores, a fin de obtener una tendencia.

Recomendamos partir de los dos criterios generales que expresamos a continuación:

- El **ajuste o coherencia** de nuestra programación y los elementos curriculares generales marcados en la **normativa y en el Proyecto Educativo del Centro**. En particular, deberemos contrastar si la materia ha contribuido a alcanzar las **Competencias Básicas** –CB- (para ello, en el Decreto de Currículo, en el anexo dedicado a cada materia, se especifica cómo contribuye ésta a la consecución de las CB, por lo que debemos tenerlo siempre presente). A este respecto,

formalmente ya se ajusta, pues hemos seguido los puntos previstos en la ley, así que deberemos abundar en el aspecto señalado.

- Conseguir que la Programación haya sido
 - **Eficaz:** que haya conseguido que los contenidos de nuestra materia se aprendan, (con los porcentajes u observaciones que hayamos previsto).
 - **Eficiente:** que los resultados obtenidos sean causados por la aplicación de lo programado, no por la casualidad, las clases particulares o los conocimientos adquiridos en otras fuentes. Si vemos que algo sobra, quitémoslo; si falta, programemos eso para aplicarlo.
 - **Funcional o útil:** que haya servido para lo que se diseñó.

Proponemos un procedimiento de valoración de la programación que consiste en la aplicación de la siguiente escala de observación al profesorado que imparte cada materia, con el fin de que juzgue su tarea en el curso según los resultados obtenidos al final del mismo. Podría ser conveniente que en las reuniones trimestrales de evaluación de la Programación Didáctica que cada departamento desarrolla, se tengan en cuenta estos puntos para modificar la misma según vaya transcurriendo el curso sin esperar al final.

Buenas Prácticas de centros educativos. 4

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	<i>CÍRCULO DE COMPAÑEROS: Trabajando por la Convivencia</i>					
Autor/es	CRISTINA SUÁREZ MARTÍNEZ					
Precisa Medios TIC	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	5. Aula para las reuniones semanales y para las mediaciones. 6. Distintivos para los alumnos pertenecientes al grupo (chapas con el logotipo del Círculo de Compañeros) 7. Trípticos de información anual para los padres y otros miembros de la comunidad educativa. 8. Formularios y hojas de registro para las mediaciones. 9. Cuadernillo de formación para los nuevos alumnos o para aquellos que se incorporen al Círculo. 10. Juegos de mesa para el "Ocio Dirigido" de los recreos.					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	Secundaria	1º y 2º	De 1º a 4ª		
Tema	CONVIVENCIA ESCOLAR, MEDIACIÓN, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	<p>A principios del curso 2005/2006 surgieron abundantes conflictos en el centro, lo que llevó en primer lugar a que algunos profesores recibieran formación sobre la resolución de conflictos y mediación escolar. Durante el curso 2006/2007 se puso en marcha un grupo que incluía a profesores y alumnos y que llamamos "Círculo de Compañeros". El objetivo era sobre todo encontrar un método alternativo al tradicional modelo sancionador, que en ocasiones solucionaba el problema momentáneamente pero no los conflictos subyacentes. Pensamos además, que en un proyecto como éste era necesario involucrar a todos los miembros de la comunidad educativa por lo cual se</p>

	informó y se pidió la colaboración de los padres.
Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información a los padres durante la primera reunión al principio de curso. 2. Detección en las tutorías de posibles futuros mediadores a través del visionado de vídeos sobre acoso escolar y de una pequeña encuesta. 3. Formación de mediadores: Jornadas de Convivencia. En las reuniones semanales se hacen prácticas de mediación utilizando a alguno de los alumnos que ya han participado en mediaciones reales. 4. Práctica de habilidades sociales, habilidades comunicativas y escucha activa. 5. Acogida de nuevos alumnos. 6. Reuniones semanales para tratar problemas concretos: aislamiento, conflictos en clase, problemas de conducta... Se levanta acta de las distintas reuniones. Los alumnos en colaboración con los profesores responsables proponen soluciones para mejorar los problemas detectados. 7. Ocio Dirigido: Dos recreos a la semana hay dos encargados del Círculo que llevan juegos de mesa a un aula para que los demás compañeros puedan usarlos. Son los encargados de recoger y devolver los juegos a su lugar cuando se termina. 8. Organización y participación en diversas actividades destinadas a mejorar la convivencia: Talleres de Navidad, Celebración del Día de la Paz, Colaboración con el grupo de Ayuda en Acción (con gran tradición en el centro): Marcha Solidaria, Actividades de fin de curso... 9. Elaboración de una revista con fotos de todos los grupos, resumen de las actividades extraescolares, entrevistas, etc....
Breve resumen	<p>Todos los puntos se van desarrollando a lo largo del curso. Las reuniones semanales tienen lugar durante la 7ª hora del día, después del horario lectivo.</p> <p>Las actividades varían según años. Los talleres de navidad y las actividades de fin de curso se organizan en colaboración con los departamentos didácticos y participan profesores, alumnos y miembros del personal laboral.</p> <p>La acogida de nuevos alumnos se lleva a cabo al principio de curso con los alumnos de 1º ESO que se incorporan al centro y durante todo el curso cuando llega un nuevo alumno/a al que acompañan, enseñan el centro y aconsejan durante unos días hasta que se ha aclimatado.</p>

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS		
Objetivos	<p>Hacer partícipes a los alumnos en la mejora de la convivencia escolar.</p> <p>Aprender técnicas de resolución de conflictos y mediación.</p> <p>Conseguir que los alumnos conozcan las normas del centro y reflexionen sobre la necesidad de su cumplimiento.</p> <p>Intentar que los alumnos inmigrantes se involucren y participen en las actividades fuera del horario escolar.</p> <p>Hacer que los alumnos se sientan parte integrante del centro, no sólo a nivel académico.</p> <p>Lograr que tengan la percepción de pertenencia a un grupo donde se sientan respaldados y protegidos.</p>	
Criterios de Evaluación	<p>Grado de consecución de los objetivos previstos.</p> <p>Grado de participación de los alumnos en las actividades.</p> <p>Cumplimiento de la temporalización.</p> <p>Grado de implicación de los alumnos inmigrantes en el Círculo.</p>	
Competencias Básicas	<p>Comunicación lingüística</p> <p>Social y ciudadana</p> <p>Cultural y Artística</p> <p>Aprender a aprender</p> <p>Autonomía e iniciativa personal</p>	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	<p>El departamento de orientación entrega a los tutores a principio de curso el material para la selección de los alumnos que quieran colaborar con el Círculo de Compañeros. Estas sesiones de tutoría tienen lugar al principio de curso y les hacen reflexionar sobre las cualidades que debe tener un compañero que sepa escuchar y que quiera ayudar a los demás.</p>
	Valoración	<p>Muy positiva. Actualmente el grupo es homogéneo y muy activo en todas las actividades. El sistema de mediación es conocido por todos los alumnos y recurren a él cuando no pueden solucionar sus conflictos. Los alumnos mediadores se involucran en la formación de nuevos mediadores. Durante todos estos años hemos ido perfeccionando, quitando y añadiendo actividades. La realización de dichas actividades sirve también como publicidad para el Círculo de Compañeros.</p>

Dificultades	La realización del PROA (clases de refuerzo para alumnos de 1º y 2º ESO) y las clases de recuperación de pendientes coinciden a 7º hora con la reunión del Círculo de Compañeros. Esto provoca que algunos alumnos sólo puedan asistir a algunas de las reuniones del Círculo. No hemos conseguido involucrar a los alumnos extremadamente conflictivos, que son los que presentan verdaderos problemas tanto en disruptividad como en peleas entre alumnos.
Temas relacionados	
Resultados	El número de incidencias ha ido descendiendo año tras año. Este año hemos tenido más problemas por la presencia de varios alumnos extremadamente conflictivos, pero la situación ha ido mejorando según avanza el curso. Hemos logrado que algunos de los alumnos inmigrantes se integren en el centro y no se aislen.

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias profesionales	Competencia social-relacional Competencia comunicativa y lingüística Gestión de la Convivencia Capacidad de Iniciativa e innovación Competencia de Trabajo en Equipo.	Aspectos competenciales	Acción tutorial, gestión y promoción de valores Promoción, mediación y resolución, control. Organización, planificación, coordinación. Actitudes de cooperación y colaboración. Participación e implicación en Proyectos comunes.
----------------------------	---	-------------------------	---

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...

Comentarios del autor	Los principales responsables son el Jefe de Estudios y la Coordinadora de la Convivencia, aunque contamos con la implicación de todos los sectores educativos, lo que es fundamental para el desarrollo de las actividades y para la continuidad del grupo.
Comentarios de otras personas...	El centro recibió el 2º premio de Castilla Y León de Buenas Prácticas en Convivencia para el curso 2008-2009.
Propuestas de transferencia...	Posible utilización del programa IESSocio para la elaboración de sociogramas que nos ayuden a detectar posibles casos de aislamiento o acoso.

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

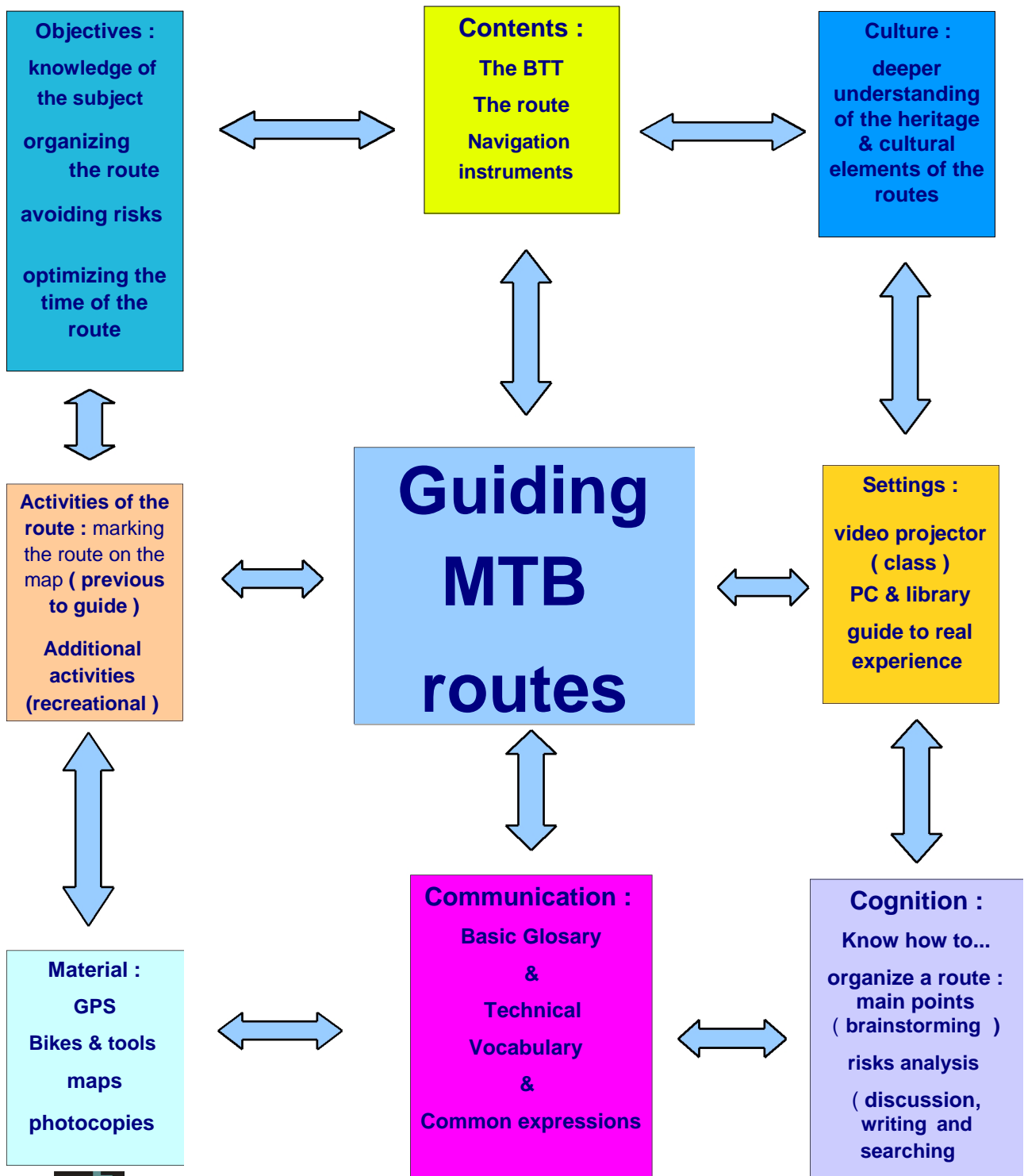
De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...

Fiable	Porque tras la puesta en marcha inicial, su práctica es fácil y fluida.
Innovadora	Porque aunque viene realizándose desde hace varios cursos, siempre se incluyen novedades y cambios.-
Efectiva	Porque el número de incidencias desciende y porque los alumnos aprenden a solucionar conflictos no sólo en el instituto sino también en su vida diaria.
Sostenible	Porque la formación es impartida por la profesora de Convivencia y la Jefe de Estudios. Los gastos de realización de las actividades son muy bajos, se trabaja fundamentalmente con materiales reciclados o reciclables o con material de muy poco coste para el centro.
Transferible	Porque puede ser implantado por cualquier centro, con las variaciones necesarias dependiendo de las características del mismo.

Otras observaciones...

Buenas Prácticas de centros educativos. 5

**Bilingual Pilot Project of English language in vocational training (intermediate course) :
Conduction of Physical and Sports Activities in the Natural Environment. Subject : conduction of routes riding MTB**



INDEX

1. The BTT : previous knowledge
 - making contact
 - checking
 - on the road : equipment & security

2. The route :
 - previous training
 - the mapsource of Garmin®
 - marking the route & waypoints

3. On the road !!
 - advertising and booklets

4. Training with customers :
 - a real bike route around Ávila

5. Interesting links

1. The BTT : previous knowledge

Focus 1 - making contact

Mediator : real bikes in the classroom (1 bike for each group of 4)

Teacher explanations and students searching meanings in the online translator

Once you have check the meaning, **place a adhesive** in the righth part of the bike to identifie it in English

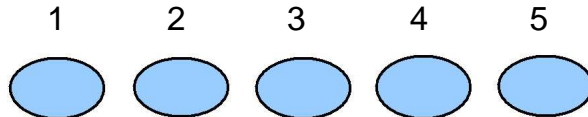
Focus 2 – checking

Order the recommended checking sequence before cycling explained in class:

(Use the first letter to order the actions)

**Mediator : real bikes in the classroom (1 bike for each group of 4),
and the students have to repair the the imbalances of the bicycle,
following the correct sequence of checking before going out**

Brakes



tyres

Height of saddle

equipment

oiled

Focus 3 - on the road : equipment & security

Mediator : the students have thier own equipment and identife in English all their garments. They previously see a poweroint presentation to clear them the names of the equipment.



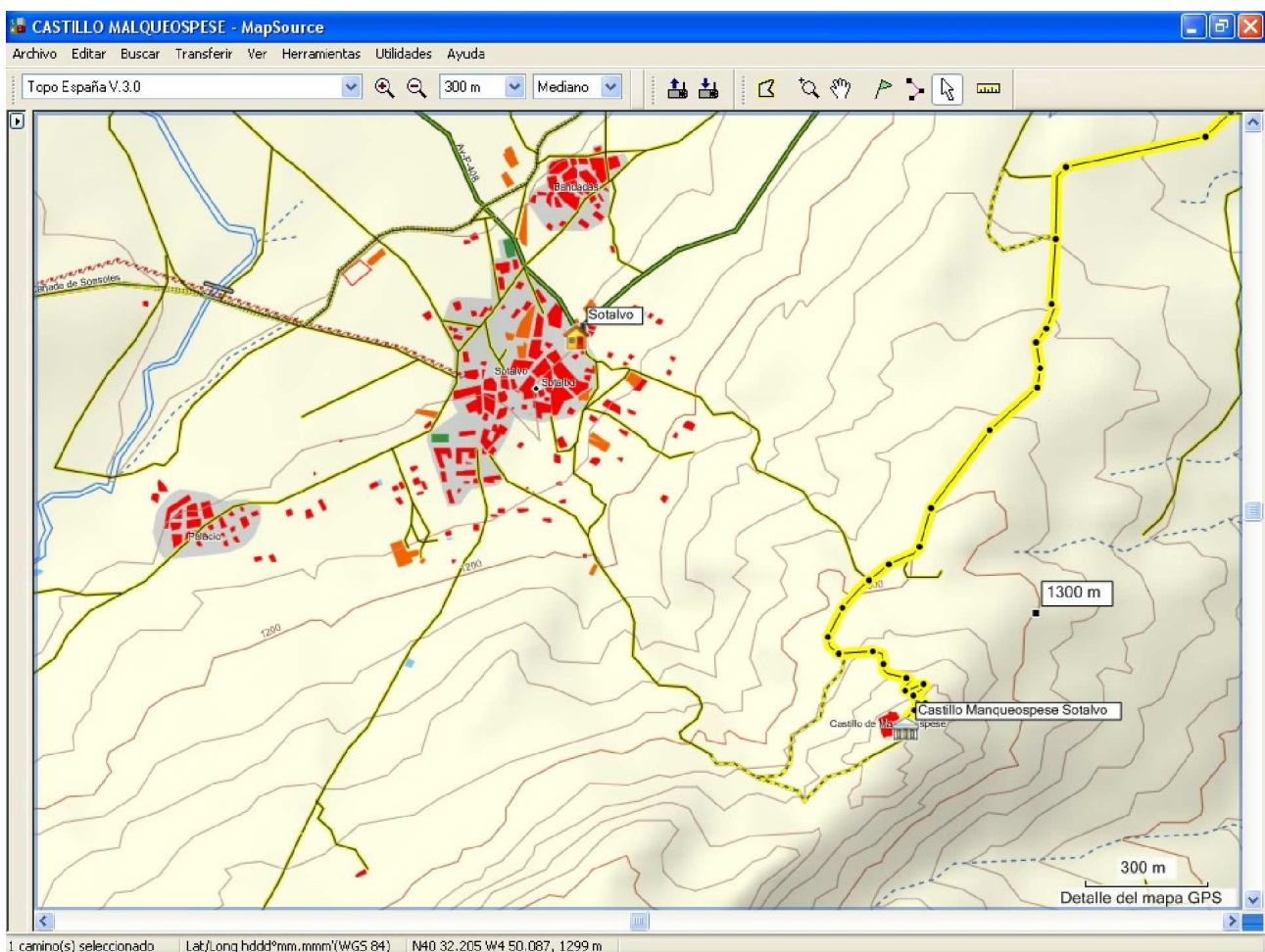
Once you have seen the powerpoint presentation , write or machth the correct names of the equipment into de boxes. Use the words below :

- summer equipment reflecting jacket helmet cycling-shoes
 raincoat
 winter culotte bike gloves

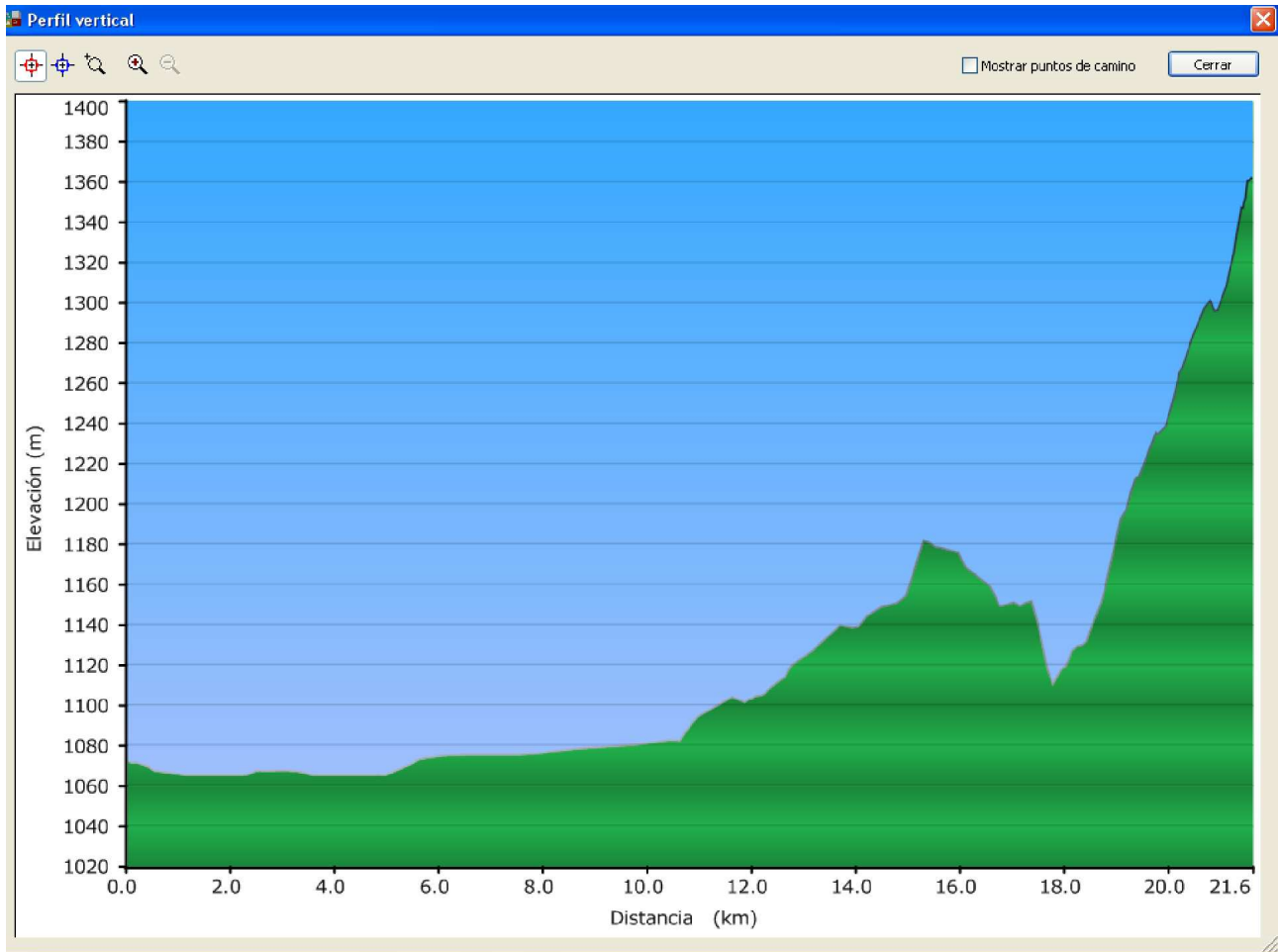
2. The route

Focus 1- previous training : explanations (how to use the software)
Mediator : the Garmin® maps software. The students are
previosuly instructed in the use of these software in Spanish

The route map and the profile



The *map* is a graphical representation of all *natural* and *artificial* elements of the terrain in three dimensions. The *height* is marked with *contour lines*. The *map scale* allows us to obtain the *true distances*. It is the conversion factor of distances



The profile is the relationship between *distance* and *height* of a route

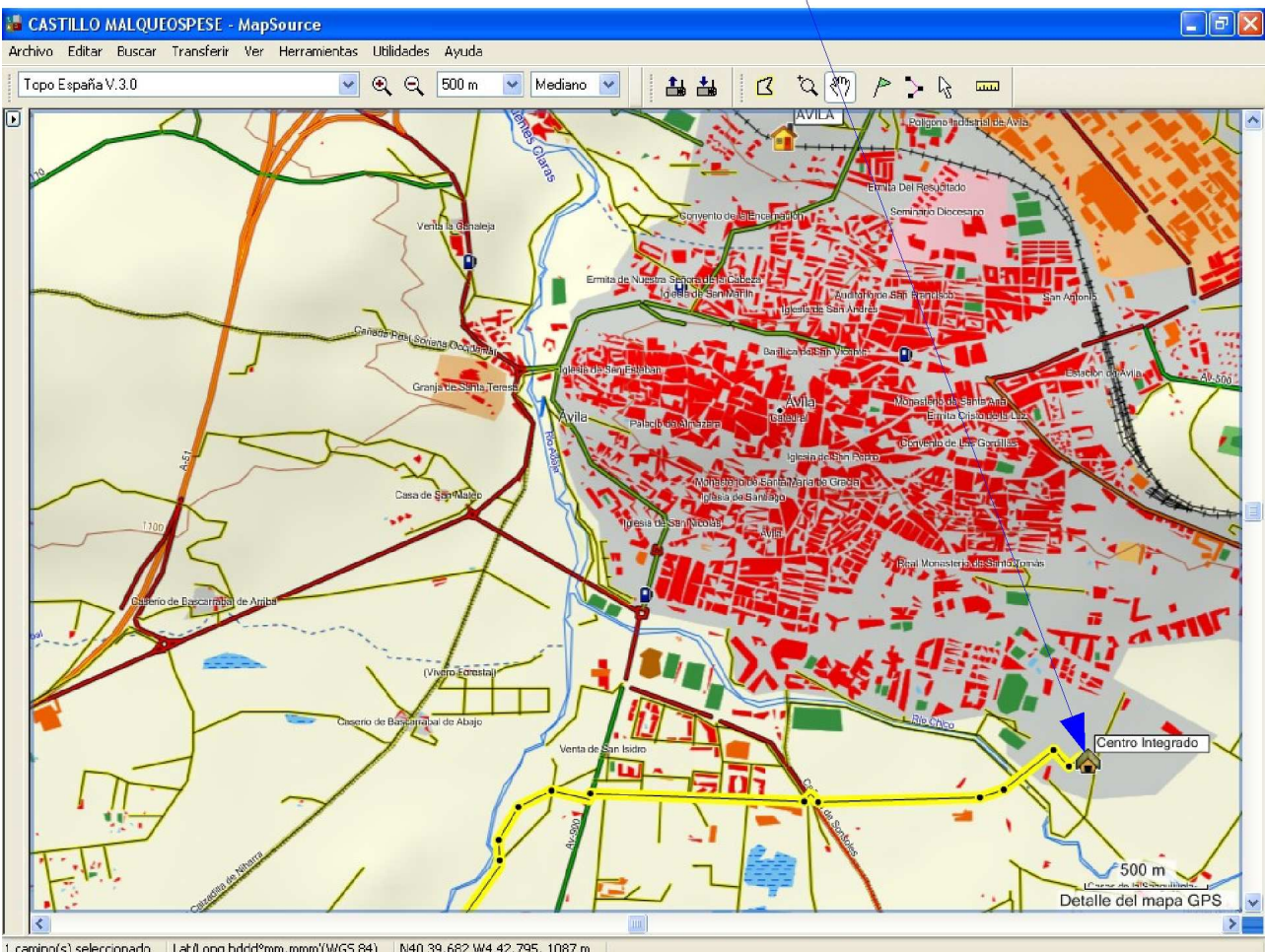
Build a profile according to the data shown in the table and place an artificial or natural element :

Distance km.	Height m.	Natural	Artificial	Others
5	1200	tree	castle	rail crossing
10	1300	lake	village	traffic lights
15	1400	rocks	parking	sports center
20	1500	animals	road	swimming pool
25	1600	river	path	church

Focus 2 y 3 - the mapsource of Garmin® & marking the route & waypoints Mediator : the Garmin® maps software. The students are previously instructed in the use of these software in Spanish

Place and write **in english** the **waypoints** of the route in the map with the items of the previous exercise. This exercise must be done in the **computer room** with the software of **Garmin®**.

Distance km.	Height m.	Natural	Artificial	Others
5	1200	tree	castle	rail crossing
10	1300	lake	village	traffic lights
15	1400	rocks	parking	sports center
20	1500	animals	road	swimming pool
25	1600	river	path	church



3. On the road !!

- advertising and booklets

Mediator : real booklets of current enterprises dedicated to the bicycle touring

bbb BARCELONA BY BIKE

Home | About us | Our tours | Our guides | Our bikes | Groups | FAQ | Links | Contact

Welcome to "BARCELONA BY BIKE", your specialist for multilingual guided bike tours in and around Barcelona!

To discover this splendid city from a wholly different perspective, a guided bike tour is your best bet. Take a trip with us and you will experience not only the medieval palaces in the Gothic Quarter or Gaudi's modernist buildings but also the Olympic Village situated right on the Mediterranean beach front as well as many other hidden treasures.

Our entertaining guides are keen to give you deeper insights into the story of Barcelona – well beyond standard tourist-bus information.

If you want more than our classic city centre ride, and don't mind a little more effort, then check out some of our other exciting routes.

Get on a bike and explore Barcelona with us!

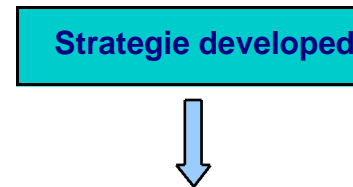
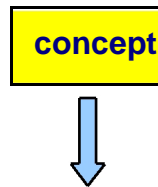
w.barcelonabybike.com/barcelona-bike-tours/barcelona-bike-tour-night.html

our tours

- Classic Bike Tour:** OldTown and modernist Barcelona. Advance booking required [more](#)
- Night Bike Tour:** When it gets dark... Advance booking required [more](#)
- Tapas Bike Tour:** Tapas are part of gastronomic culture in Spain. Advance booking required [more](#)
- Theme Tours by bike:** Olympics, Panorams, Modernisme-Gaudi. Advance booking required [more](#)
- Tailor-made bike tours:** There are lots of great bike ride in and around Barcelona. Available on request [more](#)

[Reservation/Prices](#)
[Meeting Point](#)

Makes in **groups of four** an original a brochure / leaflet of a route using all the elements taught in this teaching unit. Use the *guide below* to make your own booklet, in order to announce the route :



- a) Route information : map and profile (height & distance); *draw* and *set* waypoints
- b) Equipment list according to the season and route; *list* of material & maintenance
- c) Risk assessment; *analysis* and *discussion*
- d) Natural & cultural heritage; nature and historical *documentation*
- e) Additional activities (*recreational*s, etc...)*proposals* based on previously made activities
- f) Illustrations : *compilation* of our own photos
- g) Other interesting points (emergency and relief phones, etc...); *brainstorming*

Resources : dictionary, photocopies, online translator and teacher help

You can see an example booklet in the following page.

Try it !!

My brochure (an example)

(front)

ALAMOJA RIVER ROUTE

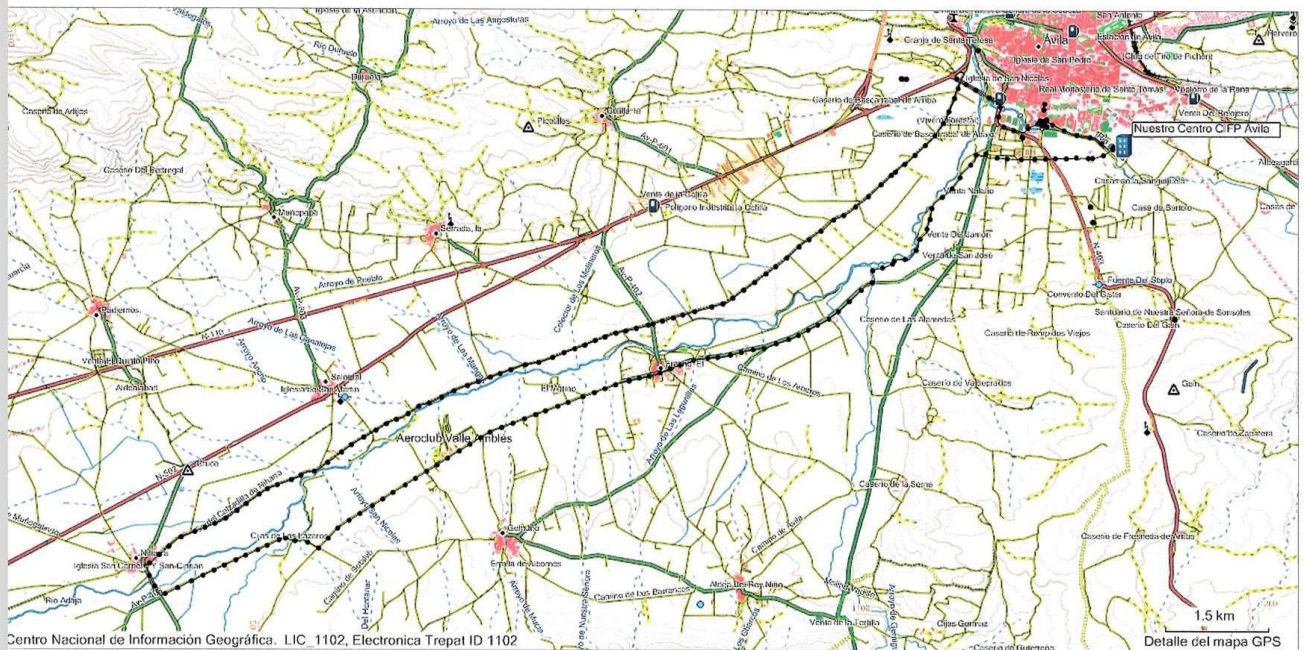


Distance: 35 kilometers

Hardness : easy

Ramp: 40 m. max. (1050 - 1090)

(inside pages)

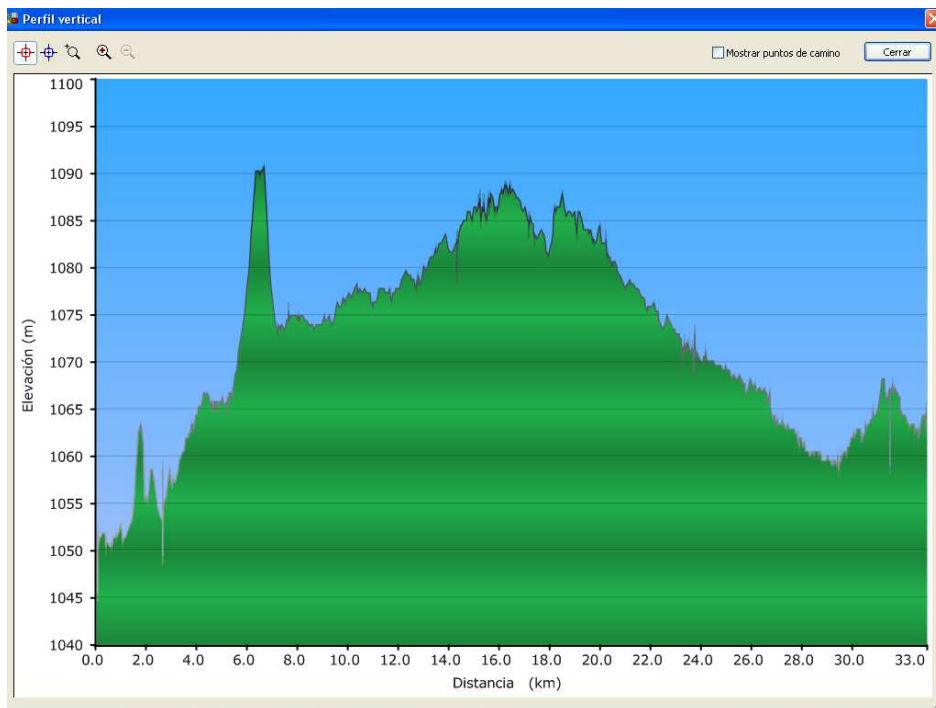


INTERESTING FACTS: vegetation

Along the banks of the river in its upper course, there are ash trees, willows and poplars that once had to stake out its banks in the whole journey.

There are also some wetlands in the middle where it grows a kind of wicker, "bardaguera", which was used for making baskets and other utensils for the coastal artisans of the area.

Around the mill we can find alder trees, elms, poplars and ash trees whose colours stand out among the green uniform of the oaks



(back)

Route characteristics:

Transhumance route string
"Calzadilla de Niharra"

Asphalt: 1.5 km. Initial; km. 16 to 17;
km. 28 to 31 and 33.5 to 35

Dangerous intersection in km. 10 (El Fresno)
and Niharra crossing (km 17)

Caution on the road
between El Fresno and El Soto!

Road Surface: sandy beaches with many bumps and lumps of
earth with occasional puddles

Weather forecast

14th December 2009, monday

Wind : East 0 km/h

Humidity : 78 %

Moderate cold / slightly intense



RECOMMENDATIONS :

Make good warm-up before leaving

Warm clothing: gloves and hat

Food and drink, if possible, hot

4. Training with customers :

A real bike route around Ávila (it will be done with EOI students)

The final activity of this unit is to do a *real route* with a group of foreigners (students of spanish as a foreign language of the EOI Ávila), visiting the historical sites of Ávila and knowing the cuisine and customs of the city.

Mediators : leaflets of historical places to get information

Activities : in groups of three, prepare the guided tour for 20 foreign students

Use the links of information to prepare :

- descriptions in English of the Historical sites**
- translation in Spanish for the foriegn students**
- route around Ávila : prepare the brochure and the map with the software**
- print the informatio to give to the participants**
- the best work will be used in the real guided tour in April 29**



Enjoy the town riding your bike !

**Things the center provides to the participants :
bikes, helmets and reflecting jackets**

The riders must wear the safety equipment all along the route to be covered by the insurance in case of accident

Activity covered by the scholar insurance

4. Interesting links

<http://translate.google.es/#es|en> | Google online translator

www.ign.es/ Instituto Geográfico Nacional

earth.google.es/ Google Earth

www.mapa.es/es/sig/pags/sigpac/intro.htm [Sistema de Información

Geográfica de Parcelas Agrícolas (SIGPAC)

<http://www.barcelonabybike.com>

<http://www.avilaturismo.com/>

<http://www.avilaturismo.com/contenedora-de-noticias/folleto-de-informaciongeneral-en-espanol/folleto-general-avila-en>

Buenas Prácticas de centros educativos. 6

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN					
Título	CREACIÓN DE BLOGS DE AULA				
Autor/es	LOS MAESTROS DEL CRA PUENTE ALMUHEY Directora: Eva M ^a Palacio Cordero				
Precisa Medios TIC	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	En caso positivo...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mediano <input type="checkbox"/>
Requisitos de infraestructura o Técnicos	11. SALA DE INFORMÁTICA.				

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	TODOS LOS NIVELES				
Tema	CUALQUIER TEMA EDUCATIVO ES VÁLIDO				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	JUSTIFICAMOS LA IMPORTANCIA DE LA CREACIÓN DE BLOGS PARA SER UTILIZADOS CON FINES EDUCATIVOS CON NUESTROS ALUMNOS, YA QUE ES UN RECURSO MUY ACTUAL DEL CUAL SE PUEDEN SACAR MUCHAS POSIBILIDADES PARA "APRENDER A APRENDER".
Desarrollo	CREACIÓN DE BLOGS DE AULA Y PERSONALES PARA TRABAJAR CON NUESTROS ALUMNOS Y COMPARTIR EXPERIENCIAS Y PROYECTOS INNOVADORES.
Breve resumen	LOS PROFESORES DEL CRA PUENTE ALMUHEY, CONSCIENTES DE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, SE HAN

	COMPROMETIDO ESTE CURSO ESCOLAR EN FORMARSE SOBRE LA CREACIÓN DE BLOGS PERSONALES Y DE AULA PARA SER UTILIZADOS CON FINES EDUCATIVOS.
--	---

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS		
Objetivos	-CONOCER CÓMO SE CREA UN BLOG DE AULA Y PERSONAL UTILIZANDO BLOGGER. -UTILIZAR EL BLOG DE AULA Y PERSONAL CON FINES EDUCATIVOS. -REFLEXIONAR SOBRE EL CONTENIDO EDUCATIVO Y PERSONAL QUE NOS PROPORCIONAN.	
Criterios de Evaluación	-SI HEMOS CONSEGUIDO LA CREACIÓN DE BLOGS. -SI SE HAN UTILIZADO CON FINES EDUCATIVOS. -SI SE HAN DINAMIZADO LOS BLOGS CON NUESTRAS PROPUESTAS Y LAS DE NUESTROS ALUMNOS.	
Competencias Básicas	EN REALIDAD SE TRABAJAN TODAS LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, AUNQUE HAY QUE HACER ESPECIAL MENCIÓN A LA COMPETENCIA DIGITAL..	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	SE REALIZARÁ CON ANTERIORIDAD UN CURSO PARA LA CREACIÓN DE BLOGS Y DESPUÉS SE APLICARÁ UNA METODOLOGÍA ACTIVA Y PARTICIPATIVA DE LOS COMPONENTES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA CREACIÓN DE BLOGS. POSTERIORMENTE SE REALIZARÁN ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS PARA QUE ELLOS TAMBIÉN PARTICIPEN EN LA CREACIÓN DE LOS BLOGS Y PUEDAN REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS.
	Valoración	LA EXPERIENCIA DEBE SER POSITIVA, REVISANDO LOS BLOGS CREADOS, TENIENDO EN CUENTA EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE NUESTROS ALUMNOS Y REFLEXIONANDO SOBRE LAS POSIBILIDADES EDUCATIVAS QUE NOS OFRECEN.
	Dificultades	LA FALTA DE FORMACIÓN. POR ELLO ES ESENCIAL REALIZAR UN CURSO CON ANTERIORIDAD.
	Temas relacionados	CUALQUIER TEMA RELACIONADO CON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
Resultados	BLOGS DE AULA Y PERSONAL UTILIZADOS CON FINES EDUCATIVOS,	

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES			
Competencias profesionales	-COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO. -COMPETENCIA DIGITAL (TIC)	Aspectos competenciales	Organización, planificación, coordinación. Gestión de Calidad. Actitudes de cooperación y colaboración. Participación e implicación en Proyectos comunes.

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...	
Comentarios del autor	CREO QUE LA IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO Y USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS ES FUNDAMENTAL., POR ESO DEBEMOS COMPROMETERNOS COMO PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN EN DICHA FORMACIÓN. LA EXPERIENCIA DE LA CREACIÓN DE BLOGS ESTÁ SIENDO MUY POSITIVA PARA TODOS, SOBRE TODO PARA NUESTROA ALUMNOS LOS CUALES SE SIENTEN MÁS MOTIVADOS A APRENDER Y A REALIZAR ACTIVIDADES EN EL BLOG.
Comentarios de otras personas...	TODO EL CLAUSTRO DE PROFESORES ESTÁ MUY CONTENTO CON LA EXPERIENCIA.
Propuestas de transferencia...	SE ESTÁ VALORANDO LA POSIBILIDAD DE QUE TAMBIÉN PARTICIPEN LAS FAMILIAS, SOBRE TODO LAS DE TERCER CICLO, YA QUE CUENTAN CON EL PROGRAMA DE RED XXI.

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...	
<i>De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...</i>	
Fiable	FIABLE DESDE EL PUNTO DE VISTA DE NUESTRA SUPERVISIÓN Y REFLESIÓN DE LOS CONTENIDOS TRATADOS.
Innovadora	MUY INNOVADORA YA QUE ES UN RECURSO MUY ACTUAL.
Efectiva	EFFECTIVA Y MIOTIVADORA.
Sostenible	SOSTENIBLE CON LOS RECURSOS DEL CENTRO Y PARTICIPACIÓN GRUPAL.
Transferible	A OTROS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA COMO LAS FAMILIAS.
<i>Otras observaciones...</i>	
PARA PODER APRENDER A CREAR UN BLOG VISITEN NUESTRO ENLACE: cursoblogedu.blogspot.com.es	

Buenas Prácticas de Centros Educativos. 7

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	Diario de clase: SKYDRIVE					
Autor/es	Antonia Martínez Lara					
Precisa Medios TIC	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input checked="" type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	12. Medios informáticos del centro 13. Plataforma gratuita OUTLOOK					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	Educación de adultos				
Tema	INTERDISCIPLINAR				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	<p>En el presente curso iniciamos el uso de la aplicación SKYDRIVE como intercambio de diarios de clases entre el profesorado. Nuestro talleres de informática en están en constante cambio y adaptación y en el centro hemos decidido intercambiar los diarios de clase a tiempo real, para ayudarnos a mejorar la práctica docente.</p> <p>La particularidad de nuestro centro hace que el profesorado solo se vea una vez a la semana, con lo que con esta herramienta podemos trasmitirnos el funcionamiento de nuestras aula.</p>
Desarrollo	1.-Formacion entre iguales en el uso de SKYDRIVE 2.-Creacion de las plantillas de las diferentes unidades didácticas a trabajar en el aula. 3.-Uso por parte del profesorado
Breve resumen	Intercambio de prácticas docentes a través de documentos cooperativos

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS		
Objetivos	1.Dotar al profesorado de recursos tecnológicos que faciliten su labor docente 2.Mejorar la práctica docente a través de la ayuda entre iguales 3.Mejorar el aprendizaje de los alumnos.	
Criterios de Evaluación	INDICADORES: 1.Cantidad y calidad de los archivos generados.	
Competencias Básicas	Competencia científica Tratamiento de la información y competencia digital Aprender a aprender Autonomía e iniciativa personal	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	El profesor realizad su diario de clase de forma colaborativa con los compañeros con los que tiene acceso a sus contenidos y también a los de sus compañeros
	Valoración	Buena. Lo que nos pasa a unos en el aula ayuda al resto en situaciones similares o diferentes.
	Dificultades	Nivel de conocimiento tecnológico y dedicación del tiempo personal
Resultados	Buenos por ahora, pero mejorables con la practica	

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES			
Competencias profesionales	Científica Intra e interpersonal Didáctica Trabajo en equipo Innovación y mejora Digital Social-relacional	Aspectos competenciales	Gestión del conocimiento Acción tutorial Programación, metodología, gestión, evaluación Cooperación implicación, responsabilidad Investigación y experimentación Gestión de la comunicación Conocimiento de tecnologías y uso didáctico

			Gestión de la participación
--	--	--	-----------------------------

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...	
Comentarios del autor	Para desarrollar esta tarea es importante la colaboración del profesorado, su implicación y motivación.
Comentarios de otras personas...	A nivel de claustro vemos las ventajas, ya que problemas o dudas que se resuelven en un grupo se pueden trasladar a otros grupos de alumnos
Propuestas de transferencia...	

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...	
Fiable	Debemos esperar al final del presente curso para valorarla
Innovadora	Ofrece nuevas vías de comunicación entre profesores.
Efectiva	Hay que ver el resultado a final de curso
Sostenible	Gratuita, ya que lo único que requiere es la implicación del profesorado. La aplicación es gratuita solo hace falta un usuario Microsoft
Transferible	A todos los centros ya que la aplicación está disponible para todos

Buenas Prácticas de centros educativos. 8

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	"ESTRATÉGIAS PARA MEJORAR LA COORDINACIÓN DOCENTE Y LA COLABORACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA"					
Autor/es	Jonathan Huelmo García					
Precisa Medios TIC	Sí X	No	En caso positivo...	Fácil X	Mediano	Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	1. Material informático disponible en el centro. 2. Programas de corte gratuitos relacionados con la WEB 2.0. 3. Espacio digital facilitado por la Consejería de Educación de Castilla y León: Página Web del centro y Aula Virtual.					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	Educación Infantil y Primaria	Todos			
Tema	Afecta a la organización general del Centro pero no se incluye en ningún área en concreto.				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	<p>Durante el segundo trimestre del curso académico 2009-2010, se aplicó el Modelo de Autoevaluación para organizaciones educativas de la Comunidad Castilla y León, contando con la colaboración del todo el profesorado, el personal de Administración y Servicios, las familias, así como todo el alumnado del Tercer Ciclo de Educación Primaria. Tras la posterior valoración y estudio de los resultados observamos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algunas de las preguntas con menos valoración hacían referencia a LA FALTA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN que se tiene por parte de algunos sectores de la comunidad educativa sobre aspectos del proceso educativo. • Por otro lado, también se señaló que EL MECANISMO DE ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL DEL CENTRO (Programación General Anual, Proyecto Educativo de Centro, Reglamento de Régimen Interior, etc.) no era la más adecuada y funcional. <p>Además de estos resultados, también se ha tenido en cuenta que desde el citado curso el centro se encuentra inmerso en el proceso</p>

	de implantación de la Estrategia <i>Red XXI</i> , que exige al profesorado un proceso de formación y actualización en el uso de las Tics. Hecho que puede contribuir a potenciar el uso de las herramientas que facilita la WEB 2.0 y a facilitar el procedimiento para digitalizar toda la documentación general del centro.
Desarrollo	<p style="text-align: center;"><u>1º PASO: IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA</u></p> <p>1º. <u>Información y Comunicación:</u> Es necesario favorecer un acercamiento a través de la página Web para obtener información y descargar documentos (circulares, impresos, etc.), así como ver las actividades que se están llevando a cabo en el Centro.</p> <p>2º. <u>Participación:</u> Abrir una vía de comunicación y participación donde los diferentes miembros de la comunidad educativa puedan colaborar y tomar parte en el proceso de modificación de aspectos organizativos.</p> <p>3º. <u>Difusión de la página:</u> El Colegio tiene por costumbre introducir en el pie de página de todas las comunicaciones, tanto las que van a organismos oficiales como a las familias, la dirección de la página web del Centro. Es importante también que sepan que ha habido un cambio en ella, que se encuentra actualizada y que a través de la misma se pueden encontrar información importante para la comunidad educativa (novedades, convocatorias, listas de libros de texto, actividades, circulares, impresos de matrícula, etc.). Se pretende conseguir que se difunda y se vea como una herramienta útil. El medio utilizado debe ser lo más accesible posible, tanto para el alumnado, como para el profesorado, la familia y otras instituciones que colaboran con el centro (IES, ayuntamientos, CEAS, etc.).</p> <p>4º. <u>Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro:</u> Se fomentará que, tanto el profesorado como el alumnado, participen en la elaboración de actividades para mostrar en la página, haciéndoles a ellos partícipes en la medida de lo posible. Se considera importante la colaboración de todo el Claustro para la optimización el uso de esta herramienta.</p> <p>Merece mención especial el trabajo que se va a realizar con las maestras de educación Infantil y la Especialista de Música vincula a un Proyecto de Innovación aprobado por la Consejería de Educación titulado <i>“Elaboración y puesta en marcha de un Blog para mejorar la interacción Escuela-Familia en Educación Infantil”</i>.</p> <p>Además, se tratará de utilizar el aula virtual para reducir la cantidad de papel utilizado y para mejorar el proceso de reelaboración de documentos oficiales mediante el uso de herramientas colaborativas como el Google.doc</p> <p style="text-align: center;"><u>2º PASO: SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA</u></p> <p>Partiendo de las áreas identificadas con anterioridad, hay que considerar que en este punto se hace imprescindible tener en cuenta el papel que pueden jugar las Tics y, en concreto, las posibilidades que brinda la página Web, así como el Aula virtual. El primero permite transmitir una amplia y completa información, de manera permanente, actualizable y sin costos añadidos.</p> <p>Por otro lado, el Aula Virtual garantiza un ahorro de papel importante en tareas administrativas y permite que el profesorado realice trabajos colaborativos en diferentes zonas geográficas (reseñar que el centro cuenta con una alta tasa de profesorado interino).</p>

	3º PASO: TEMPORALIZACIÓN
	Se desarrollará durante un curso académico coordinado con el Plan de Formación de Centro, así como con los distintos programas que el Colegio de están desarrollando y están relacionados con las Tics. En líneas generales, la filosofía de trabajo es que el trabajo del profesorado no se vea incrementado, sino optimizado.
Breve resumen	<p>En líneas generales lo que se pretende es introducir las Tics en la organización general del Centro con el fin de reducir el gasto de papel y, sobre todo, para garantizar la participación activa de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro.</p> <p>Al profesorado se tratará de implicarlo activamente porque la presente práctica pretende reducir el tiempo de las reuniones, debido a que la comunicación será mucho más fluida y, sobre todo, varias personas o grupos podrán estar trabajando simultáneamente sobre los documentos oficiales.</p>

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar el conocimiento del Proyecto Educativo de Centro a todos los miembros de la Comunidad Educativa. 2. Estimular la participación de la Comunidad Educativa en el funcionamiento general del Centro, teniendo en cuenta sus derechos y deberes. 3. Facilitar una vía de comunicación para poder proponer iniciativas y aportar ideas, así como para animar y potenciar el interés de todos los miembros de la Comunidad Educativa en aspectos relativos al proceso de enseñanza-aprendizaje. 4. Mejorar la comunicación del centro con las familias. Tomando como punto de partida la ubicación del centro escolar, se observan algunas particularidades decisivas en esta relación. El CEIP Princesa de España atiende a una población escolar que, en un gran número, procede de las pedanías próximas a Villarcayo. Esta situación objetiva dificulta el acceso de las familias al centro y condiciona sus reuniones el equipo docente. 5. Mejorar la comunicación y la transferencia de información entre todos los profesores y el personal de Administración y Servicios del centro. Con ello puede conseguirse una notable optimización de los recursos implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 6. Actualizar los conocimientos en el área de las Tecnologías de la Información y la Comunicación del profesorado que participe en el Plan de Mejora, mejorando su trabajo en equipo. En este sentido el Plan de Mejora puede actuar como elemento notablemente dinamizador dentro del claustro de profesores. 7. Mejorar el uso de las Tics, como una parte de la modernización y puesta al día de los recursos y los métodos didácticos del centro, preparando a éste, al alumnado y al profesorado para un futuro que apuesta claramente por las nuevas formas de telecomunicación e informatización.

<p>Criterios de Evaluación</p>	<p>El Plan de Mejora propuesto estará sujeto a un proceso de evaluación continua y de carácter formativo, así como a una evaluación sumativa o final. Los responsables de su realización será el Equipo de Mejora en colaboración con el resto de agentes de la comunidad educativa. Concretamente, se evaluarán los siguientes aspectos:</p> <p>a) <i>Evaluación del proceso</i>: Se observará el grado de implicación del profesorado; así como la incidencia de las acciones derivadas de este plan de mejora en la propia dinámica del centro.</p> <p>b) <i>Evaluación final o de los resultados</i>: Se valorará la consecución de los objetivos citados con anterioridad, especialmente los encaminados a difundir información y fomentar la participación.</p> <p>Para realizar todo este proceso de evaluación se tendrán en cuenta los siguientes indicadores, diferenciando en función del área al que se refieren, y se utilizarán instrumentos tantos de tipo cuantitativo como cualitativo:</p> <table border="1" data-bbox="488 587 2134 1257"> <thead> <tr> <th data-bbox="488 587 584 687"></th> <th data-bbox="584 587 1339 687">Indicador de medida</th> <th data-bbox="1339 587 2134 687">Instrumento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="488 687 584 970" rowspan="4">AREA 1º: COLABORACIÓN</td> <td data-bbox="584 687 1339 767">- Ha servido la página Web como elemento de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.</td> <td data-bbox="1339 687 2134 767">- Contador de visitas de la página Web.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 767 1339 815">- Ha fomentado la participación de la Comunidad Educativa.</td> <td data-bbox="1339 767 2134 815">- Número de personas que responden a las encuestas colocadas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 815 1339 879">-Utilidad de la página para todos los miembros de la Comunidad Educativa.</td> <td data-bbox="1339 815 2134 879">- Número de actividades colocadas por los coordinadores y/o el AMPA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 879 1339 970">- Grado de satisfacción.</td> <td data-bbox="1339 879 2134 970">- Encuesta de evaluación cubierta por el profesorado, las familias y el alumnado.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 970 584 1257" rowspan="3">AREA 2º: COORDINACIÓN DOCENTE</td> <td data-bbox="584 970 1339 1050">- Grado de reducción en gasto de papel para tareas administrativas.</td> <td data-bbox="1339 970 2134 1050">-Número de convocatorias para reuniones organizadas a través del Aula Virtual.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1050 1339 1129">- Grado de participación del profesorado en el Aula Virtual para reelaborar los documentos.</td> <td data-bbox="1339 1050 2134 1129">- Estadística facilitada por la vista de administrador del Aula virtual.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1129 1339 1257">- Grado de aprovechamiento del servidor de centro y de aula.</td> <td data-bbox="1339 1129 2134 1257">-Nº de tutores que han optado por instalar un servidor de aula. -Tipo y cantidad de material organizado en el servidor de centro y/o aula.</td> </tr> </tbody> </table>		Indicador de medida	Instrumento	AREA 1º: COLABORACIÓN	- Ha servido la página Web como elemento de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.	- Contador de visitas de la página Web.	- Ha fomentado la participación de la Comunidad Educativa.	- Número de personas que responden a las encuestas colocadas.	-Utilidad de la página para todos los miembros de la Comunidad Educativa.	- Número de actividades colocadas por los coordinadores y/o el AMPA	- Grado de satisfacción.	- Encuesta de evaluación cubierta por el profesorado, las familias y el alumnado.	AREA 2º: COORDINACIÓN DOCENTE	- Grado de reducción en gasto de papel para tareas administrativas.	-Número de convocatorias para reuniones organizadas a través del Aula Virtual.	- Grado de participación del profesorado en el Aula Virtual para reelaborar los documentos.	- Estadística facilitada por la vista de administrador del Aula virtual.	- Grado de aprovechamiento del servidor de centro y de aula.	-Nº de tutores que han optado por instalar un servidor de aula. -Tipo y cantidad de material organizado en el servidor de centro y/o aula.
	Indicador de medida	Instrumento																		
AREA 1º: COLABORACIÓN	- Ha servido la página Web como elemento de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.	- Contador de visitas de la página Web.																		
	- Ha fomentado la participación de la Comunidad Educativa.	- Número de personas que responden a las encuestas colocadas.																		
	-Utilidad de la página para todos los miembros de la Comunidad Educativa.	- Número de actividades colocadas por los coordinadores y/o el AMPA																		
	- Grado de satisfacción.	- Encuesta de evaluación cubierta por el profesorado, las familias y el alumnado.																		
AREA 2º: COORDINACIÓN DOCENTE	- Grado de reducción en gasto de papel para tareas administrativas.	-Número de convocatorias para reuniones organizadas a través del Aula Virtual.																		
	- Grado de participación del profesorado en el Aula Virtual para reelaborar los documentos.	- Estadística facilitada por la vista de administrador del Aula virtual.																		
	- Grado de aprovechamiento del servidor de centro y de aula.	-Nº de tutores que han optado por instalar un servidor de aula. -Tipo y cantidad de material organizado en el servidor de centro y/o aula.																		
<p>Competencias Básicas</p>	<p>Competencia digital</p>																			

Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	<p>No obstante, comento esta práctica educativa porque se han observado dos hechos que afectan de forma directa al proceso de enseñanza-aprendizaje desarrollado en las aulas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se ha habilitado una vía de intercambio de recursos mucho más efectiva que el papel y los USB, ya que siempre está operativa y mejor organizada. 2. Algunos profesores del 3º Ciclo de Educación Primaria, tras comprobar que el funcionamiento del Aula Virtual facilitado por la Junta es relativamente sencillo; se han animado a comenzar a utilizarlo con el alumnado para planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje de alguna asignatura. Sobre todo de Conocimiento del Medio y de Educación para la Ciudadanía
	Valoración	<p>La valoración general de todos los <u>MIEMBROS DEL CLAUSTRO</u> es muy buena, ya que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilita el intercambio de información y reduce drásticamente el tiempo necesario para organizar/revisar todos los aspectos relacionados con la organización general del Centro, especialmente todo lo vinculado con las Actividades Complementarias y Extraescolares. 2. Las reuniones de los distintas comisiones del Centro y del Claustro son mucho más efectivas, ya que se reduce drásticamente el tiempo empleado para aprobar las distintas actas (todos los miembros ya vienen con ellas leídas) y para tratar los diferentes puntos del orden del día (con la convocatoria se les adjunta una hoja que sintetiza las decisiones a tomar). <p>La actualización de la web del centro ha permitido que <u>LAS FAMILIAS</u> reciban un mayor cantidad de información, ya que todas las circulares que se dan a nivel de Centro aparecen colgadas en un apartado específico; reduce el número de visitas al Centro para solicitar información relacionada con las actividades complementarias; posibilita un intercambio de informaciones mucho más fluido con el contexto familiar, sobre todo el de las pedanías próximas; y agiliza el procedimiento a seguir para pedir cualquier tipo de certificado, ya que lo pueden hacer a través de la secretaría virtual de la web. Todos estos aspectos pueden ser visionados en la web del centro: http://cprincesadeespana.centros.educa.jcyl.es/sitio/</p>
	Dificultades	<p>El nivel de medios de las familias no es homogéneo, por lo que el grado de participación sigue ligeramente segado. Se está pensando en facilitar un curso para informales sobre los puntos wifi de la zona.</p> <p>No todos los profesores trabajan al mismo ritmo con las TIC, lo que hace que las convocatorias de las reuniones tengan que ser notificadas en la sala de profesores en un tablón de anuncios.</p>

Temas relacionados	Se está empezando a elaborar un blog en Educación Infantil que complementa la información facilitada en la web del Centro.
Resultados	Todavía no se puede realizar un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos porque todavía hace un año que se comenzó a implementar esta estrategia de forma gradual. No obstante, el grado de satisfacción de todos los miembros de la Comunidad Educativa es elevado.

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias profesionales	D. Competencia organizativa y de gestión del Centro. F. Competencia en trabajo en equipo. I. Competencia digital (TIC).	Aspectos competenciales	16. Organización, planificación, coordinación. 17. Gestión de Calidad (estandarización de todos los procedimientos del Centro). 21. Actitudes de cooperación y colaboración (wikis e intercambio de recursos). 22. Participación e implicación en Proyectos comunes (Elaboración de documentos de centros a nivel de ciclo). 35. Gestión y desarrollo profesional
----------------------------	---	-------------------------	---

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...

Comentarios del autor	Tal y como se puede deducir de lo expuesto a lo largo del presente documento, el grado de satisfacción con la práctica expuesta es alto. No se va a negar que se requiera cierto grado de formación por parte del gestor del Aula Virtual y de la Web, pero el tiempo empleado enseguida permite observar los resultados. Además, el tiempo que después se ahorra para notificar todo tipo de actuaciones (guardias del profesorado, planificación de Actividades Complementarias...) compensa enormemente el esfuerzo.
Comentarios de otras personas...	La directiva del AMPA valora muy positivamente la iniciativa y ha solicitado participar de forma activa en la actualización del al web del Centro, en el apartado relacionado con este organismo. Un número importante de familias están usando la información de la web del Centro, porque durante el presente mes, debido a que el Jefe de Estudios se ha quedado de baja y se ha tenido que redistribuir todas la funciones de los Miembros del Equipo Directivo, se han recibido varios comentarios relacionados con la falta de actualización de determinados aspectos, pero sobre todo, ofreciéndose para continuar con la labor ya que son conocedores de las circunstancias excepcionales en las que nos encontramos.

Propuestas de transferencia...	Se está intentando implementar el uso del Aula Virtual, al menos, con el alumnado del 3º ciclo de Educación Primaria. Probablemente se habilite a nivel de Centro el Bitácora de la web del Centro para incorporar todos los aspectos relacionados con el Plan de Fomento de la Lectura, tratando de hacer más participes a la Comunidad Educativa en el proceso de implementación del mencionado plan.
--------------------------------	--

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...

Fiable	
Innovadora	Porque utiliza herramientas relacionados con la web 2.0 que permiten un mayor grado de interacción entre los diferentes agentes educativos.
Efectiva	
Sostenible	Porque no requiere una inversión en medios materiales y la formación del profesorado puede ser realizada a distancia dentro del Plan de Formación del Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC.
Transferible	Porque todos los Centros Educativos de Castilla y León cuentan con este espacio virtual
<i>Otras observaciones...</i>	

Buenas Prácticas de centros educativos. 9

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	GENERALIZACIÓN DEL USO DEL AULA VIRTUAL EN EL CENTRO					
Autor/es	REYES ANDRÉS OLMEDO					
Precisa Medios TIC	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input checked="" type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	14. Medios informáticos del centro 15. Plataforma JCyL					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	Educación Infantil y Primaria				
Tema	INTERDISCIPLINAR				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	En el curso 2008/09 se inició la página web del centro con un grupo de tres profesores que recibieron información en el CFIE. En 2010/11 se habilitó la bitácora. En 2011/12 el aula virtual era utilizada solamente por un especialista y se creó un blog de inglés. Paralelamente, el centro acometió el cableado de ADSL, y la adquisición de PDIS y en 3er ciclo arrancó la estrategia REDXXI. Para optimizar el uso de todos estos medios se crearon, a principios del curso actual, 3 grupos de seminarios sobre el aula virtual: Red XXI / 2º,3 ,4º EP –/1º,E. Infantil.
Desarrollo	1.-Creación de grupos, priorización de contenidos de formación, horarios de reunión y coordinadores

	<p>2.-Cada seminario opta por el diseño de las aulas que más le interesa: tutoría, nivel, ciclo, especialidad. . .</p> <p>3.-Se crea la Sala de Profesores para puesta en común de materiales para los grupos, aprovechándose también para documentos y mensajería del centro.</p> <p>4.-Se van creando los distintos espacios virtuales; siempre al ritmo del grupo de profesores que los administran.</p>
Breve resumen	Actividad de Formación del Profesorado que, paralelamente, habilita el uso del aula virtual al alumnado y al mismo claustro (sala de profesores)

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS	
Objetivos	<p>1.-Dotar al alumnado de un nuevo espacio de comunicación y aprendizaje.</p> <p>2.-Dotar al profesorado de recursos tecnológicos que faciliten su labor docente</p> <p>3.-Ampliar las competencias TIC de profesorado y alumnado.</p> <p>4.-Implicar a las familias, sobre todo de los cursos inferiores, en el proceso educativo.</p>
Criterios de Evaluación	<p>INDICADORES:</p> <p>1. Cantidad de grupos creados</p> <p>2. Cantidad de materiales elaborados</p> <p>3. Tanto por ciento del alumnado que ha accedido al aula virtual y realizado sus actividades y propuestas</p> <p>4. Tanto por ciento del profesorado que ha utilizado el aula virtual como herramienta didáctica.</p> <p>5. Número de áreas con contenidos en el Aula Virtual.</p> <p>6. Resultados de las encuestas diseñadas con esta herramienta y dirigidas al alumnado y familias</p> <p>7. Número de profesores que se comprometen a seguir y mantener el Aula Virtual para el curso 2013/14</p>
Competencias Básicas	<p>Competencia científica</p> <p>Tratamiento de la información y competencia digital</p> <p>Aprender a aprender</p> <p>Autonomía e iniciativa personal</p>

Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	El aula virtual es un buen instrumento para utilizar en el aula: Presentación del aula virtual y sus capacidades al alumnado o a las familias si éste es de los cursos inferiores Grabación de tareas y pruebas en el calendario. Trabajos colaborativos de los alumnos Recordatorio de fechas en noticias y anuncios Afianzamiento y ampliación de contenidos
	Valoración	Muy buena. Los niños se motivan mucho ante esta nueva forma de trabajo-juego
	Dificultades	No todas las familias tienen medios informáticos. Para paliar este problema se ofrecen los ordenadores de la biblioteca en horario de tarde.
	Temas relacionados	
Resultados		Hasta ahora buenos. 2º y 3er ciclo están funcionando en tutorías, nivel y especialidades. 1er ciclo y E. Infantil están en proceso.

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias profesionales	Científica Intra e interpersonal Didáctica Trabajo en equipo Innovación y mejora Lingüístico-comunicativa Digital Social-relacional	Aspectos competenciales	Gestión del conocimiento Acción tutorial Programación, metodología, gestión, evaluación Cooperación implicación, responsabilidad Investigación y experimentación Gestión de la comunicación Conocimiento de tecnologías y uso didáctico Gestión de la participación
----------------------------	--	-------------------------	--

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...

Comentarios del autor	Considero importante que una actividad de formación del profesorado incida lo más inmediatamente posible en las actividades del
-----------------------	---

	centro. De los 43 profesores del centro 38 forman parte de los seminarios (89%), lo que se traduce en una gran implicación del claustro en lograr los objetivos marcados.
Comentarios de otras personas...	Hay profesores entusiasmados. Los alumnos, en general, ven esta nueva forma de trabajo más cercana a sus intereses. Las familias (información recogida en reuniones de padres) consideran que es bueno para sus hijos, cómodo para ellos y agradecen el trabajo del profesorado
Propuestas de transferencia...	

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...

Fiable	(al ser una actividad en curso habrá que esperar a la evaluación)
Innovadora	ofrece nuevos instrumentos para el aprendizaje
Efectiva	(al ser una actividad en curso habrá que esperar a la evaluación)
Sostenible	El gasto es nulo. La plataforma se ofrece gratuitamente por la Junta y la formación por el CFIE
Transferible	Todo centro, grande o pequeño, posee profesores emprendedores y alumnos a los que les atraen las nuevas tecnologías.
<i>Otras observaciones...</i>	

Buenas Prácticas de centros educativos. 10

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	PATRULLAS VERDES					
Autor/es	REYES ANDRÉS OLMEDO					
Precisa Medios TIC	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	En caso positivo...	<input checked="" type="checkbox"/> Fácil	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/> Difícil
Requisitos de infraestructura o Técnicos	16. Necesita medios informáticos para la recogida y registro de datos para la evaluación (guiones de reflexión, fichas de seguimiento, cuestionarios...) así como para su publicitación en la comunidad educativa (web) y en la localidad (periódico digital) 17. Petos verdes numerados					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo			4ºs,5ºs,6ºs		
Tema	CONVIVENCIA Y GESTIÓN MEDIAMBIENTAL				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	<p>La participación del centro, durante varios años, en un programa de Eco auditoría Escolar para el desarrollo de la educación ambiental en las aulas con la finalidad de mejorar la gestión ambiental del centro, la necesidad de cumplir unas normas para la consecución de los objetivos medioambientales y la pretensión de implicar al alumnado en el control y cumplimiento de las normas del centro y clase, así como el deseo de seguir desarrollando el Plan de Mejora “Patrulla Verde”, iniciado el curso 2010-2011 y continuado el curso anterior, justifican la puesta en práctica del presente Plan de Mejora.</p> <p>A pesar de ser un centro con unos índices de convivencia muy positivos, se pensó en mejorar el número de pequeñas incidencias y de dotar al alumnado de un instrumento para co-gestionar la convivencia en su centro asumiendo responsabilidad y autoridad.</p>

Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consecución del compromiso y colaboración del profesorado de los cursos participantes para cumplir el protocolo de organización y control de las Patrullas, así como, coordinar y dirigir actuaciones concretas en el desarrollo general del plan. 2. Información a las familias sobre el proyecto. 3. Revisión las normas de clase del curso anterior adaptándolas a las nuevas clases, consensuándolas con los alumnos difundiendo a toda la comunidad educativa y controlando su aplicación a lo largo del curso. 4. Identificación, con el alumnado, de los aspectos medioambientales a mejorar concretando y consensuando con los niños las actuaciones a realizar, por los miembros de la comunidad educativa en general y de las patrullas verdes en particular, para solucionar los nuevos problemas detectados. 5. Implicación del alumnado de 4º, 5º y 6º en el control y cumplimiento de las normas en los recreos, entradas y salidas, uso de servicios, comedor, limpieza y cuidado de aulas y patio, ahorro de agua, luz y calefacción, reciclado...etc. mediante la creación de las “Patrullas Verdes”, explicando su funcionamiento al alumnado y motivándoles para su adecuada participación en ellas. 6. Consecución en el alumnado de un uso responsable de la autoridad en su actuación en la Patrulla. 7. Determinación del número de patrullas (por parejas) y puntos de patrullaje. 8.-Calendario de turnos de patrulla y de encargados de supervisión (tutores). 9.-Recogida de datos e informes. 10. Valoración, junto al alumnado, de los resultados obtenidos con las actuaciones realizadas y elaboración de nuevas normas, o modificación de las existentes, en función de esos resultados. 11.-Reconocimiento público de los mejores patrulleros y mejores comportamientos.

Breve resumen	En septiembre se realizan los puntos 1, 2, 3,4 y 5. A partir de octubre y hasta final de curso los demás. Cada patrulla tiene un puesto específico que conlleva unas tareas: entradas y salidas del recreo, uso de papeleras, apagar luces, cerrar ventanas y puertas cuando hay calefacción, grifos y cisternas, avisos de averías en servicios, cumplimiento de normas de convivencia, comportamiento en filas y pasillos...etc. Todas las incidencias se registran. Al final de mes los profesores encargados elaboran un listado con los “Mejores Patrulleros” y “Mejores Comportamientos”; que son acreedores de una mención como agradecimiento a su buen hacer. Entregada por el equipo directivo se publicita dentro y fuera del centro. Al final de curso se hacen públicos los premios anuales.

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

Objetivos	Mejorar la convivencia implicando a los alumnos en el control del cumplimiento de las normas del centro y clase en los recreos. Mejorar la gestión ambiental del centro y el uso de las instalaciones y recursos con la participación del alumnado.		
Criterios de Evaluación	CRITERIOS	INDICADOR	INSTRUMENTOS
	Grado de consecución de los objetivos previstos	Porcentaje de objetivos conseguidos en grado medio o superior.	Ficha seguimiento desarrollo del Plan. Guión reflexión conjunta para el profesorado.
	Grado de desarrollo de las actividades previstas	Porcentaje de actividades realizadas o en desarrollo.	Cuestionario profesorado.
	Suficiencia y adecuación de los recursos materiales.	Necesidades detectadas	Cuestionario alumnos.

	Grado de cumplimiento de la temporalización	Porcentaje de actividades y tareas realizadas en el momento previsto.	
	Implicación de los participantes	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de participantes que cumplen sus funciones. - Porcentaje de participantes con un grado de satisfacción medio o superior. - Variación de los hábitos de mejora medioambientales de los miembros de la comunidad educativa. 	
	Validez de la evaluación realizada	<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución objetivos de la evaluación (Control desarrollo del Plan y determinar resultados obtenidos) - Grado de cumplimiento de lo previsto en la evaluación. - Porcentaje de criterios, indicadores, instrumentos... adecuados utilizados en la evaluación. 	<p>Ficha seguimiento desarrollo del Plan. Guión reflexión conjunta para el profesorado.</p> <p>Cuestionario profesorado.</p>
Competencias Básicas		<p>Comunicación lingüística Social y ciudadana Aprender a aprender Autonomía e iniciativa personal</p>	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	<p>Gran parte del desarrollo de este plan implica una gran labor tutorial. Las sesiones con el alumnado para la presentación del proyecto, revisión de normas, mejora de aspectos medioambientales, valoración de resultados...se realizan en las tutorías. También la información a familias se lleva a cabo en las reuniones de padres. Cada aula tiene contador de incidencias y cada tutor es responsable (cada diez semanas) de la patrulla semanal.</p>	
	Valoración	<p>Muy buena. Implicación de todo el profesorado de 4º,5º y 6ºEP Los alumnos, al ser el 3er curso de andadura, ya ven natural asumir pequeñas responsabilidades que antes eran competencia única del profesorado. Incluso los alumnos de 3ºEP desean pasar a 4º "para ser patrulla".</p>	

	Dificultades	En el primer curso de implantación la implicación de tutores no era la misma y la operatividad de las patrullas se resentía. Algunos alumnos, sobre todo en 6º, les costaba dedicar una semana de recreo al curso a estas labores (el fútbol es poderoso)
	Temas relacionados	
Resultados		Por ahora nos basamos en los datos del curso pasado. El número de pequeñas incidencias bajó en un 60%. El presente curso deseamos mejorar el porcentaje.

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias profesionales	Competencia intra e interpersonal Gestión de la convivencia Trabajo en equipo	Aspectos competenciales	Acción tutorial, gestión y promoción de valores Promoción, mediación y resolución, control. Participación, toma de decisiones, responsabilidad
----------------------------	---	-------------------------	--

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...

Comentarios del autor	Nuestro centro es un línea 3. Implicados en el plan son 10 tutores mas especialistas y 250 alumnos. Esto hace que la exigencia para los chicos a la hora de “perder” una semana de recreo sea de una durante todo el curso. También el encargado semanal (tutor) tiene turno cada diez semanas. El que tiene trabajo todo el curso es el coordinador del plan, pues a él van todos los registros y es el encargado de calcular el grado de consecución de todos los objetivos específicos. En un centro más pequeño el grado de exigencia sería mayor para tutores y alumnado pero creo que la implicación y la coordinación costarían menos. Para el curso que viene se ha pensado en incluir el plan en el PEC. Dejaría de ser una experiencia para convertirse en práctica habitual y seña de identidad del centro.
Comentarios de otras personas...	El profesorado y las familias están satisfechos. La Junta nos ha reconocido la experiencia
Propuestas de transferencia...	El 1er ciclo ha iniciado un programa de reciclaje de residuos. Sin embargo consideran que los alumnos son pequeños para gestionar la convivencia. También queremos implicar a la Patrulla en el mantenimiento de nuestro huerto escolar.

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...

Fiable	Porque con seguridad se obtienen buenos resultados
Innovadora	Porque nuestros alumnos
Efectiva	Porque funciona. El número de incidencias baja cada curso
Sostenible	Porque su gasto es cero. Los petos pueden salir de marcas o tiendas de deporte
Transferible	Porque cualquier centro puede implantarlo con variaciones, atendiendo a sus características
<i>Otras observaciones...</i>	

Buenas Prácticas de centros educativos. 11

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	PROYECTO INTERGERACIONAL					
Autor/es	Equipo de profesores del IES DOCTOR SANCHO DE MATIENZO y del CEIP NUESTRA SEÑORA DE LAS ALTICES, Residencia de Ancianos NUESTRA SEÑORA DE CANTONAD y AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE MENA					
Precisa Medios TIC	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	En caso positivo...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/>
Requisitos de infraestructura o Técnicos	18. BIBLIOTECA 19. HUERTOS DE IES Y DE LA RESIDENCIA DE ANCIANOS 20. AULA DE INFORMÁTICA 21. PATIO					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	ESO		1º, 2º y 3º	Medidas de Atención Educativa Tutorías Lengua Castellana	
Tema	Interdisciplinar				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	El desarrollo de un Proyecto de acercamiento e intercambio cultural intergeneracional se inició durante el curso 2010-2011, con la organización de varias actividades bajo el lema "Todos aprendemos de todos", con el fin de lograr un cambio en la percepción que tenían nuestros alumnos sobre "las personas mayores", muchas veces infravaloradas por "desconocimiento" e incluso en ocasiones por "comodidad". Este año, nos propusimos incrementar tanto el número como la intensidad de esos encuentros mediante la inclusión de nuevas actividades encaminadas a cumplir los mismos objetivos y también con el mismo lema "Todos aprendemos de todos".

Desarrollo	A comienzos de curso se celebra una reunión como primera toma de contacto entre todas las instituciones implicadas y se realiza una puesta en común de propuestas a trabajar a lo largo del año escolar. A partir de ahí se organizan los diferentes encuentros entre jóvenes y ancianos en función de las actividades a desarrollar; estos encuentros se realizan tanto en el IES como en la Residencia de Ancianos, dando prioridad a esta última para facilitar la participación de las personas con problemas de movilidad.
Breve resumen	<p>Las actividades planteadas se centran en dos bloques fundamentalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajar en la Residencia de Ancianos en actividades del huerto ecológico, juegos populares, materiales decorativos, nuevas tecnologías... - Actividades a desarrollar en días próximos a eventos significativos (Navidad, Semana Santa, Día del Libro, Fin de curso...), a través de distintas temáticas: apadrinamiento entre el Instituto y la Residencia, cuentacuentos, canciones, ilustraciones intergeneracionales... <p>Durante el último trimestre se pretende crear un blog en el que colaborarán miembros de todas las generaciones que participan en el proyecto.</p>

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Estrechar vínculos intergeneracionales (ancianos, adolescentes y niños) - Colaborar de forma conjunta en actividades que permitan desarrollar valores personales y aunar relaciones sociales.
Criterios de Evaluación	<p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de encuentros entre ancianos y estudiantes a lo largo del curso. - Número de actividades organizadas de forma conjunta entre todas las instituciones que participan en el proyecto. - Grado de participación de los alumnos. - Valoración de las actividades y encuentros (alumnos, profesores, ancianos, trabajadores de la Residencia). - Participación en el blog.
Competencias Básicas	<p>Se trabajan fundamentalmente las siguientes competencias básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competencia en comunicación lingüística. - Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico. - Tratamiento de la información y competencia digital. - Competencia social y ciudadana. - Competencia cultural y artística.

		- Autonomía e iniciativa personal
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	Tal y como se ha indicado anteriormente, se emplean horas de Tutoría, Lengua Castellana y Literatura y de Tutoría tanto para el desarrollo de las distintas actividades, aunque en algunas ocasiones es tanta la implicación de los alumnos, que incluso dedican parte de su tiempo libre por las tardes visitando a los ancianos y jugando con ellos.
	Valoración	La experiencia es muy positiva. Ha cambiado la percepción que nuestros alumnos tenían sobre los ancianos. Por su parte, estos últimos esperan ansiosos la visita de los niños, que no solo les ayuda a salir de su rutina, si no que hace que se sientan útiles enseñando a trabajar la tierra, contando historias... Cuentan con la sabiduría que da la experiencia y ellos mismos también aprenden de niños y adolescentes.
	Dificultades	Al principio los chicos son un poco “reacios” a este tipo de relación, pero pronto se sienten integrados y se muestran muy receptivos y participativos.
Resultados		Muy satisfactorios.

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Competencias intra e interpersonal. - Competencia social-relacional. - Trabajo en equipo. - Innovación y mejora. - Competencia lingüístico-comunicativa. - Competencia digital.
----------------------------	--

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...

Comentarios del autor	Valoramos muy positivamente la evolución del proyecto. Cuando comenzamos hace dos años “todo era una ilusión”. Ahora nuestro sueño se ha hecho realidad se han cumplido con creces nuestras expectativas.
Comentarios de otras personas...	Todos los participantes hemos manifestado nuestra satisfacción con la evolución del proyecto y, muy especialmente, con la implicación de nuestros alumnos y con la respuesta de los ancianos ante esta iniciativa.

Propuestas de transferencia...	Valorar la posibilidad de ampliar el número de alumnos que participan en el proyecto.
--------------------------------	---

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...

De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...

Fiable	Por el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos
Innovadora	Muy innovadora, ya que no es habitual el desarrollo de este tipo de prácticas en los centros educativos.
Efectiva	Muy efectiva y “afectiva” y motivadora.
Sostenible	Sostenible: apenas implica la inversión de recursos económicos. Lo fundamental son LOS RECURSOS HUMANOS.
Transferible	Porque implica a toda la comunidad educativa y puede ser aplicable en otros centros educativos.

Otras observaciones...

Buenas Prácticas de centros educativos. 12

BLOQUE 1: IDENTIFICACIÓN						
Título	RADIOCHAVALES					
Autor/es	EVA M ^a PALACIO CORDERO					
Precisa Medios TIC	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/>	En caso positivo...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mediano	<input type="checkbox"/>
Requisitos de infraestructura o Técnicos	22. MICRÓFONO Y PROGRAMA GRATUÍTO SPREAKER ONLINE RADIO.					

BLOQUE 2: CATALOGACIÓN					
	Etapa	Ciclo	Curso	Área/Materia	Bloque
Nivel educativo	PRIMARIA	TERCER CICLO	5º Y 6º	TODAS	
Tema	CUALQUIER TEMA EDUCATIVO ES VÁLIDO.				

BLOQUE 3: RESUMEN	
Justificación	JUSTIFICAMOS LA IMPORTANCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESCOLAR DE RADIOCHAVALES, YA QUE ES UNA EXPERIENCIA MUY POSITIVA PARA LOS ALUMNOS, PARA QUE DESARROLLEN HABILIDADES TAN IMPORTANTES COMO REDACTAR, EXPRESARSE, ORGANIZAR TAREAS, APRENDER DEL TRABAJO GRUPAL... ADEMÁS DE SEGUIR AVANZANDO EN CONOCIMIENTOS TIC.
Desarrollo	HEMOS CREADO UNA EMISIÓN DE RADIO EN NUESTRA PÁGINA WEB DEL COLEGIO, EN DONDE LOS NIÑOS CREAN SESIONES, JUGANDO Y APRENDIENDO A LA VEZ. -PRIMERO LOS ALUMNOS PIENSAN SOBRE LAS TEMÁTICAS QUE PUEDEN TRATAR: ESPACIOS LITERARIOS, ENTREVISTAS, CUENTOS... -DESPUÉS DESARROLLAN LOS GUIONES BAJO LA SUPERVISIÓN DE UN PROFESOR.

	-POR ÚLTIMO SE REALIZA LA SESIÓN DE GRABACIÓN EN LA SALA DE LA BIBLIOTECA CON EL PROGRAMA SPREAKER Y POSTERIORMENTE SE CUELGA EL ENLACE EN LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO PARA QUE PUEDA SER VISITADA POR FAMILIAS, ALUMNOS PROFESORES...
Breve resumen	RADIOCHAVALES ES UN ESPACIO DESTINADO A QUE LOS ALUMNOS DEL TERCER CICLO APRENDAN Y COLABOREN ENTRE SÍ CREANDO SESIONES RADIOFÓNICAS DE CUALQUIER TEMA.

BLOQUE 4: ORIENTACIONES DIDÁCTICAS		
Objetivos	-MOTIVAR A LOS ALUMNOS HACIA EL APRENDIZAJE Y TRABAJO COOPERATIVO. -DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS COMO REDARTAR, LA EXPRESIÓN ORAL, LA DRAMATIZACIÓN... -REFLEXIONAR SOBRE EL CONTENIDO EDUCATIVO Y PERSONAL QUE NOS PROPORCIONAN.	
Criterios de Evaluación	-SI LOS ALUMNOS HAN MEJORADO SUS TÉCNICAS Y HABILIDADES LINGÜÍSTICAS. -SI LOS ALUMNOS SE HAN MOTIVADO CON LA REALIZACIÓN DE ESTA EXPERIENCIA. -SI LAS SESIONES SE HAN UTILIZADO CON FINES EDUCATIVOS. -SI SE HAN DINAMIZADO CORRECTAMENTE LAS SESIONES RADIOFÓNICAS CON NUESTRAS PROPUESTAS Y LAS DE NUESTROS ALUMNOS.	
Competencias Básicas	EN REALIDAD SE PUEDEN TRABAJAR TODAS LAS COMPETENCIAS BÁSICAS, AUNQUE HAY QUE HACER ESPECIAL MENCIÓN A LA COMPETENCIA DIGITAL Y LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.	
Metodología y aplicación didáctica	Desarrollo en el aula	SE ANIMA A LOS ALUMNOS DEL TERCER CICLO PARA QUE CREEN SESIONES RADIOFÓNICAS DESDE LAS TRES LOCALIDADES QUE FORMAN NUESTRO CRA. LOS TUTORES SON LOS QUE DINAMIZAN LAS ACTIVIDADES Y LES ORIENTAN, PERO SON LOS PROPIOS ALUMNOS QUIEN DISEÑAN Y ELABORAN LAS SESIONES A GRABAR. UNA VEZ PREPARADA LA SESIÓN SE LLEVA A CABO CON EL PROGRAMA SPREAKER Y SE CUELGA EN NUESTRA WEB EN LA SECCIÓN DE RADIOCHAVALES.
	Valoración	MUY POSITIVA POR PARTE DE LOS ALUMNOS Y DE LOS PROPIOS PROFESORES.
	Dificultades	NINGUNA.
	Temas relacionados	CUALQUIER TEMA
Resultados	MUY POSITIVOS Y MOTIVADORES, ES UNA EXPERIENCIA QUE A LOS NIÑOS LE HA ENCANTADO Y ESTÁN MUY ILUSIONADOS CON ELLA.	

BLOQUE 5: COMPETENCIAS PROFESIONALES			
Competencias profesionales	-COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO. -COMPETENCIA DIGITAL (TIC). -COMPETENCIA LINGÜÍSTICA.	Aspectos competenciales	Organización, planificación, coordinación. Gestión de Calidad. Actitudes de cooperación y colaboración. Participación e implicación en Proyectos comunes.

BLOQUE 6: EVALUACIÓN/ COMENTARIOS/ PROPUESTAS DE TRANSFERENCIA...	
Comentarios del autor	LA EXPERIENCIA HA RESULTADO MUY POSITIVA. LOS ALUMNOS SOBRE TODOS SE IMPLICAN MUCHO EN LA ACTIVIDAD Y DESCUBREN LOS BENEFICIOS DEL TRABAJO EN EQUIPO.
Comentarios de otras personas...	TODO EL CLAUSTRO DE PROFESORES ESTÁ MUY CONTENTO CON LA EXPERIENCIA.
Propuestas de transferencia...	SE ESTÁN INICIANDO EL DISEÑO DE SESIONES CON OTRAS INSTITUCIONES, DONDE LOS NIÑOS POR EJEMPLO TENDRÁN LA OPORTUNIDAD DE ENTREVISTAR AL ALCALDE DEL PUEBLO.

BLOQUE 7: VALORACIÓN ...	
<i>De acuerdo con los criterios establecidos para definir una buena práctica, podemos decir que es... porque...</i>	
Fiable	FIABLE DESDE EL PUNTO DE VISTA DE NUESTRA SUPERVISIÓN Y REFLESIÓN DE LOS CONTENIDOS TRATADOS.
Innovadora	MUY INNOVADORA.
Efectiva	EFFECTIVA Y MOTIVADORA.
Sostenible	SOSTENIBLE CON LOS RECURSOS DEL CENTRO Y PARTICIPACIÓN GRUPAL.
Transferible	A OTROS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA COMO LAS FAMILIAS, AYUNTAMIENTOS...
<i>Otras observaciones...</i> PARA PODER ESCUCHAR SECUENCIAS DE RADIOCHAVALS VISITEN NUESTRA WEB: crapuntealmuhey.centros.educa.jcyl.es	

ANEXO IV. Presentación Buenas Prácticas de centros educativos.

Título	Nivel	Temática	Breve resumen
1. Aula Virtual	Adultos	Interdisciplinar	Puesta en funcionamiento del aula virtual como instrumento de enseñanza y de aprendizaje por parte de los alumnos. Formación previa del RFC por parte del CFIE y posteriormente del profesorado. Utilización de los alumnos con naturalidad.
2. Ayudando a hacer las programaciones de los departamentos	ESO-BACH	Programaciones docentes con el mismo esquema	Ayuda a los jefes de departamento con una guía para hacer las programaciones y publicar los mínimos en la web del centro. Se presenta un anexo a modo de ejemplo (Título 3)
3. Ayudando... Guión para la programación didáctica 12-13	ESO-BACH	Programaciones docentes con el mismo esquema(2)	Documento que se entrega a la CCP para mantener los mismos criterios y publicar en la web
4. Círculo de compañeros: Trabajando la convivencia	ESO	Convivencia, mediación, solución de conflictos	Buscando un método alternativo al modelo sancionador y para solucionar conflictos surgió el "círculo de compañeros", en colaboración profesores, alumnos y padres. Se desarrolla un plan de actividades cada año con formación de mediadores, práctica de HHSS, actuaciones de escucha, ocio dirigido, actividades de mediación, organización de eventos, fotos de grupos... El círculo de compañeros se va consolidando.
5. Conduction of routes riding MYB Bike guided tour around Ávila	Ciclo Formativo Grado Superior	Actividades físico-deportivas. Inglés	Unidad didáctica para preparar un tour para mostrar Ávila. Trabaja la bici (MTB), los mapas, las carreteras, los contenidos culturales de la comarca... (cuaderno de campo) Conlleva trabajo en aula y en el entorno. Su finalidad es elegir una propuesta para trabajarla con estudiantes extranjeros y colaboración con la EOI. Toda la UD en inglés.
6. Creación de blogs de Aula	Todos los niveles	Interdisciplinar	Con una formación previa para crear blogs de aula y personales, los profesores han integrado esta herramienta en la práctica diaria y la han vinculado a la competencia de aprender a aprender. Están involucrando a los alumnos y pretenden contar con los padres de 5º y 6º EP.

7. Diario de clase: Skydrive	Adultos	Interdisciplinar	Intercambiar los diarios de clase a tiempo real como ayuda a mejorar la práctica docente. Formación previa en el uso de Skydrive y creación de plantillas para las unidades didácticas. Intercambio de documentos y trabajo colaborativo.
8. Estrategias para mejorar la coordinación docente y la colaboración e información a la comunidad educativa	EI-EP	Organización general del centro	Tras haber aplicado el Modelo de Autoevaluación docente y estudiar los resultados, se vio la necesidad de actualizar y organizar la documentación general del centro. Con el propósito de optimizar el trabajo y no de incrementarlo, se implanta la Estrategia Red XXI que integra elaboración de la web y Aula Virtual, contenidos y decisiones, Blog de EI y Música en un proyecto de innovación, formación del profesorado en un PFC y puesta en marcha del Aula Virtual para alumnos y padres.
9. Generalización del Aula Virtual en el centro	EI-EP	Interdisciplinar	Tras una formación inicial en Aula Virtual, se ha extendido a todo el profesorado a través de la formación en tres seminarios (89% del claustro). Entusiasmo del profesorado y aplicación al aula en forma de juego. Aplicación a la práctica de la formación.
10. Patrullas verdes	EP 4º, 5º, 6º	Convivencia y gestión medioambiental	La participación en un programa de Eco auditoría escolar, la búsqueda de objetivos medioambientales y el deseo de implicar al alumnado en el Plan de Convivencia determinó este Plan de Mejora. Cada patrulla tiene un punto u unas responsabilidades. Se reúnen al final de mes y se valoran incidencias y desarrollos. Al final de curso se entregan premios.
11. Proyecto intergeneracional	ESO	Interdisciplinar	Encuentros intergeneracionales para valorar los conocimientos y la vida de las personas mayores. Actividades en el IES y en la Residencia de Ancianos sobre diversas temáticas: huerto ecológico, juegos populares, cuentacuentos, encuentros, blog...
12. Radiochavales	EP (3 ciclo)	Interdisciplinar	Creación de una emisión de radio en la página web del centro donde los niños crean sesiones, jugando y aprendiendo a la vez. Se coordinan las tres aulas del CRA y se trabaja de forma colaborativa en la elaboración de guiones, espacios literarios, entrevistas...Desarrollo especial de la competencia TIC y lingüística.

ANEXO V. Valoración de las Buenas Prácticas de centros educativos presentadas.

De acuerdo con los criterios identificados como ejes de las buenas prácticas (según la valoración de sus autores)

Título Nº	Fiable	Innovadora	Efectiva	Sostenible	Transferible
1.	<i>A final de curso</i>	Ofrece nuevas vías de comunicación entre profesores/alumnos y alumnos/alumnos	<i>A final de curso</i>	Gratuita	A todos los centros (Plataforma de JCYL)
2.	Porque se basa en la realidad y normativa	Se hace en pocos centros (sólo en libros de editorial y BOCyL)	Lo hace todo el claustro	Consume menos esfuerzo que el trabajo personal	Perfectamente
3.					
4.	Tras su puesta en práctica inicial, su desarrollo es fácil y fluido. Se hace necesario para el desarrollo de los procesos del centro	Aunque se viene realizando desde hace años, siempre se incluyen novedades y cambios	Porque el nº de incidencias descende y los alumnos aprenden a solucionar conflictos tanto en el IES como en su vida diaria	Porque la formación es impartida por la profesora de convivencia y la Jefe de Estudios. Los gastos de las actividades son muy bajo, se usan fundamentalmente en materiales reciclados o reciclables o con material de muy poco gasto.	Puede ser implantado por cualquier centro con las variaciones de contexto que se precisen.
5.	Su desarrollo supone una organización compleja pero da buenos resultados de implicación y motivación de los alumnos	Combina varias asignaturas del módulo y se articula toda en lengua inglesa.	Su resultado es satisfactorio y muy estimulante para todos los participantes.	Precisa colaboraciones	Se puede realizar en más centros y en otros niveles de educación (alumnado autónomo)

6.	Fiable desde el punto de vista de nuestra supervisión y reflexión de los contenidos tratados	Muy innovadora, ya que es un recurso muy actual.	Efectiva y motivadora.	Sostenible con los recursos del centro y participación grupal.	A otros sectores de la comunidad educativa, como las familias.
7.	<i>A final de curso</i>	Ofrece nuevas vías de comunicación entre profesores	<i>A final de curso</i>	Gratuita. Sólo requiere la implicación del profesorado.	A todos los centros ya que la aplicación está disponible para todos.
8.	<i>A final de curso</i>	Porque utiliza herramientas relacionadas con la web 2.0 que permiten un mayor grado de interacción entre los diferentes agentes educativo.	<i>A final de curso</i>	Porque no requiere inversión en medios materiales y la formación del profesorado puede ser realizada a distancia por el CFPTIC	Porque toso los centros educativos de CyL cuentan con este espacio virtual.
9.	<i>A final de curso</i>	Ofrece nuevos instrumentos para el aprendizaje.	<i>A final de curso</i>	Gasto cero. La plataforma es gratuita de la Junta y la formación del CFIE.	A todos los centros. Sólo precisa profesores emprendedores y alumnos a los que les atraigan las TIC.
10.	Porque con seguridad, se obtienen buenos resultados	Porque es algo novedoso para los alumnos y sugerente.	Porque funciona. El número de incidencias baja cada curso.	Porque su gasto es cero, Los petos pueden ser de sponsors de deporte.	Porque cualquier centro puede implantarlo con variaciones, según sus características.
11.	Por el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.	Muy innovadora, ya que no es habitual el desarrollo de este tipo de prácticas en los centros educativos.	Muy efectiva, afectiva y motivadora.	Sostenible: apenas necesita inversión de recursos económicos. Lo fundamental son los recursos humanos.	Porque implica a toda la comunidad educativa y puede ser aplicable a otros centros educativos.
12.	Fiable desde el punto de vista de nuestra supervisión y reflexión de los contenidos tratados	Muy innovadora	Efectiva y motivadora.	Sostenible con los recursos del centro y participación grupal	A otros sectores de la comunidad educativa, como las familias, Ayuntamientos...

